

Δημιουργία παρουσιάσεων (Power Point)

Το πρόγραμμα PowerPoint είναι η «αίθουσα προβολών» του Office. Μια προβολή (παρουσίασης) του PowerPoint μπορεί να έχει ως στόχο να ενημερώσει, να διδάξει ή και να πείσει.

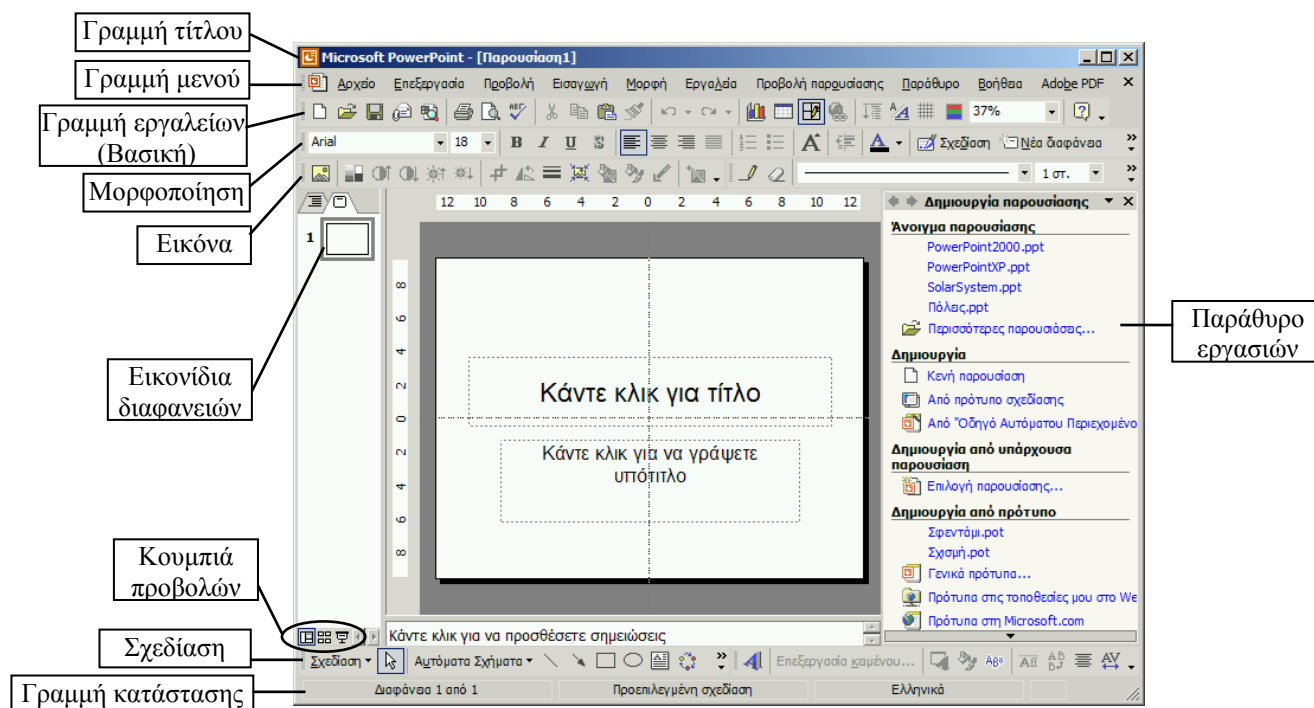
Ό,τι φτιάχνουμε στο PowerPoint μπορούμε να το τυπώσουμε σε διαφάνειες επιδιασκοπίου και να το προβάλλουμε σε οθόνη ή στον τοίχο με τον κλασικό τρόπο. (Βέβαια για κάτι τέτοιο είναι αρκετό και το Word).

Αν διαθέτουμε τον κατάλληλο εξοπλισμό (προβολέα που να συνδέεται με τον υπολογιστή) τότε μπορούμε να αξιοποιήσουμε πλήρως τις δυνατότητες του προγράμματος, που είναι η προσθήκη **ήχου**, **βίντεο** και **εναλλαγής** διαφανειών.

Τα αρχεία του PowerPoint λέγονται *παρουσιάσεις*. Κάθε παρουσίαση αποτελείται από *διαφάνειες*. Σε κάθε διαφάνεια μπορούμε να βάλουμε διάφορα *αντικείμενα* (τα αντικείμενα είναι πέντε ειδών: κείμενο, εικόνα, ήχος, βίντεο, γράφημα).

Τα αρχεία του PowerPoint είναι αρχεία τύπου ppt ή pps (παρακάτω εξηγείται η διαφορά).

Όταν εκκινούμε το PowerPoint ανοίγει το παρακάτω παράθυρο:

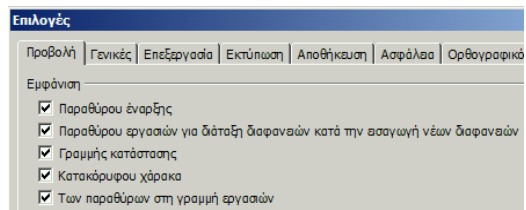


Στην αριστερή στήλη βλέπουμε τις διαφάνειες της παρουσίασης με τη μορφή εικονιδίων.

Στο μέσον βλέπουμε τη διαφάνεια με τα αντικείμενά της.

Στη δεξιά στήλη βλέπουμε το *Παράθυρο Εργασιών* (το οποίο υπάρχει και στις άλλες εφαρμογές του OfficeXP) από το οποίο ρυθμίζουμε -μεταξύ άλλων- τα εφέ που αφορούν την είσοδο των αντικειμένων στις διαφάνειες καθώς και τα εφέ *εναλλαγής των διαφανειών*.

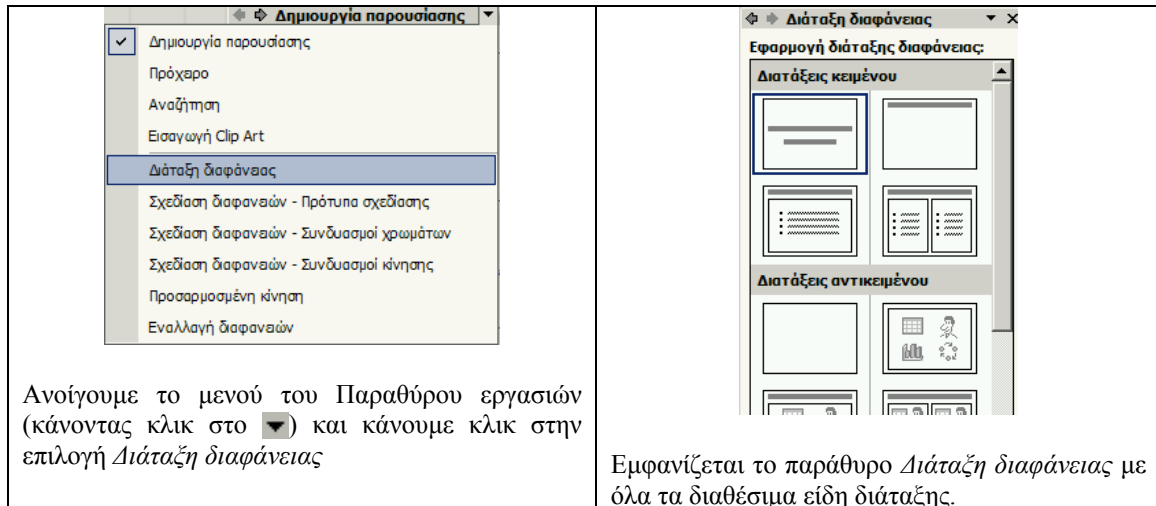
Σημείωση: σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται το *Παράθυρο εργασιών*, κάνουμε κλικ στο μενού *Εργαλεία* και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στην επιλογή *Επιλογές*. Θα εμφανιστεί το παράθυρο *Επιλογές*. Στην καρτέλα *Προβολή* υπάρχουν οι σχετικές ρυθμίσεις τις οποίες πρέπει να τσεκάρουμε (βλέπε διπλανή εικόνα)



Διάταξη διαφάνειας

Η διαφάνεια που εμφανίζεται κατά την εκκίνηση του PowerPoint είναι *διαφάνεια τίτλου*, γιατί έχει επάνω της δύο αντικείμενα κειμένου· ένα για τίτλο και ένα για υπότιτλο. Τα αντικείμενα αυτά βρίσκονται σε προκαθορισμένες θέσεις και προς διευκόλυνσή μας για τη συμπλήρωσή τους, εμφανίζονται οι σχετικές προτροπές («*κάνε κλικ για...*»). Κάνοντας κλικ εκεί που λέει, εξαφανίζεται η προτροπή και αρχίζει να αναβοσβήνει ο δρομέας κειμένου προκειμένου να πληκτρολογήσουμε τίτλο ή υπότιτλο.

Εκτός από αυτήν τη διάταξη υπάρχουν και πολλές άλλες. Για να τις δούμε, επιλέγουμε το αντίστοιχο παράθυρο από το *Παράθυρο Εργασιών*:



Προκειμένου να φτιάξουμε την παρουσίασή μας όπως ακριβώς θέλουμε εμείς και να αποφύγουμε τις τυποποιημένες διατάξεις διαφανειών, επιλέγουμε από το παράθυρο *Διάταξη διαφάνειας* την κενή διαφάνεια. Βλέπουμε τις προτροπές να εξαφανίζονται. Είμαστε έτοιμοι να εισάγουμε στην πρώτη διαφάνεια της παρουσίασής μας τα αντικείμενα που θέλουμε.

Αν θέλουμε μπορούμε να εμφανίσουμε τους *οδηγούς* και το *πλέγμα* (κάθετες και οριζόντιες διάστικτες γραμμές) που μας βοηθούν να στοιχίσουμε με ακρίβεια τα αντικείμενα στη διαφάνεια καθώς και τους *χάρακες* που μας βοηθούν να εκτιμήσουμε το μέγεθος των αντικειμένων που βρίσκονται στη διαφάνεια. Η εμφάνιση ή μη των οδηγών και του πλέγματος καθώς και του χάρακα γίνεται από το μενού *Προβολή*.

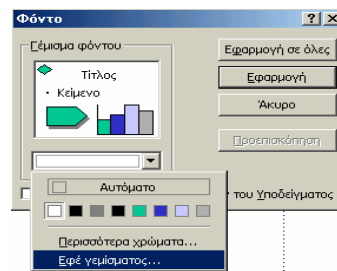
Εισαγωγή αντικειμένων σε μια διαφάνεια:

Φόντο διαφάνειας

Στο μενού *Μορφή* κάνουμε κλικ στην επιλογή *Φόντο διαφάνειας*. Εμφανίζεται το παράθυρο *Φόντο*.

Το φόντο της διαφάνειας μπορεί να είναι μονόχρωμο, συνδυασμός χρωμάτων ή και εικόνα. Ο συνδυασμός χρωμάτων ή η εικόνα εισάγεται από την επιλογή *Εφέ γεμίματος*. βλέπε διπλανή εικόνα).

Αν θέλουμε, μπορούμε να επιλέξουμε το φόντο της διαφάνειάς μας από μια σειρά έτοιμων προτύπων που διαθέτει το PowerPoint. Τα πρότυπα αυτά τα βρίσκουμε στο παράθυρο *Σχεδίαση διαφανειών-Πρότυπα σχεδίασης* του *Παραθύρου εργασιών*.



Εισαγωγή κειμένου

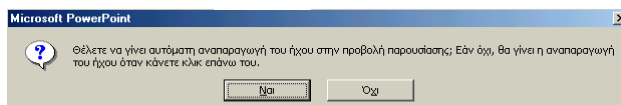
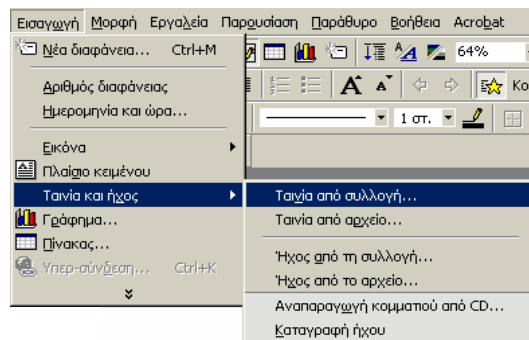
Στο μενού *Εισαγωγή* κάνουμε κλικ στην επιλογή *Πλαίσιο κειμένου*. Ο δείκτης του ποντικιού γίνεται ανάποδος σταυρός. Πηγαίνουμε το δείκτη του ποντικιού πάνω στη διαφάνεια, πατάμε και κρατάμε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού, σέρνουμε διαγωνίως και σχηματίζουμε ένα πλαίσιο. Αφήνουμε το αριστερό πλήκτρο και εμφανίζεται ο δρομέας κειμένου μέσα στο πλαίσιο που φτιάξαμε. Γράφουμε το κείμενο που θέλουμε. Η μορφοποίηση του κειμένου καθώς και του πλαισίου κειμένου γίνεται σύμφωνα με τα γνωστά (βλέπε σημειώσεις Word).

Εισαγωγή εικόνας

Η εισαγωγή και ο χειρισμός της εικόνας γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως γίνεται και στο Word (βλέπε σημειώσεις Word).

Εισαγωγή ήχου

Στο μενού *Εισαγωγή* κάνουμε κλικ στην επιλογή *Ταινία και ήχος* και στο μενού που ξεδιπλώνεται κάνουμε κλικ στην επιλογή *Ήχος από αρχείο...* Ανοίγει το παράθυρο αναζήτησης και επιλογής αρχείου. Βρίσκουμε κι επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που ρωτάει αν θέλουμε να γίνεται αυτόματα η αναπαραγωγή του ήχου που επιλέξαμε. Αν πατήσουμε το *Ναι*, τότε ο ήχος θα παίζει με την εμφάνιση της διαφάνειας. Αν πατήσουμε το *Όχι*, τότε θα πρέπει να κάνουμε κλικ επάνω στο εικονίδιο του μεγαφώνου που τον αντιπροσωπεύει. Κάνουμε κλικ στο *Ναι* (ή στο *Όχι*, ανάλογα τι θέλουμε) και στη διαφάνεια εμφανίζεται ένα εικονίδιο μεγαφώνου που αντιπροσωπεύει τον ήχο που εισάγαμε.



Με την ίδια διαδικασία μπορούμε να εισάγουμε κι άλλους ήχους στην ίδια διαφάνεια.

Εισαγωγή ταινίας (βίντεο)

Στο μενού *Εισαγωγή* κάνουμε κλικ στην επιλογή *Ταινία και ήχος* και στο μενού που ξεδιπλώνεται κάνουμε κλικ στην επιλογή *Ταινία από αρχείο...* Ανοίγει το παράθυρο αναζήτησης και επιλογής αρχείου. Βρίσκουμε κι επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που ρωτάει αν θέλουμε να γίνεται αυτόματα η αναπαραγωγή της ταινίας που επιλέξαμε. Αν πατήσουμε το *Ναι*, τότε η ταινία θα παίζει με την εμφάνιση της διαφάνειας. Αν πατήσουμε το *Όχι*, τότε θα πρέπει να κάνουμε κλικ επάνω στο πλαίσιο της ταινίας. Κάνουμε κλικ στο *Ναι* (ή στο *Όχι*, ανάλογα τι θέλουμε) και στη διαφάνεια εμφανίζεται ένα πλαίσιο με το πρώτο καρέ της ταινίας. Το πλαίσιο αυτό μπορούμε να το μετακινήσουμε ή να του αλλάξουμε μέγεθος με τον ίδιο τρόπο που μετακινούμε ή αλλάζουμε μέγεθος και σε μια ακίνητη εικόνα. Με την ίδια διαδικασία μπορούμε να εισάγουμε κι άλλες ταινίες στην ίδια διαφάνεια.

Εισαγωγή γραφήματος

Φτιάχνουμε το γράφημα στο Excel και με αντιγραφή-επικόλληση το εισάγουμε στη διαφάνεια. Στη συνέχεια το μετακινούμε ή του αλλάζουμε μέγεθος όπως ακριβώς κάνουμε και με μια εικόνα.

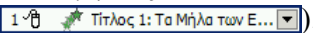
Εφέ αντικειμένων:

(Ρύθμιση σειράς εμφάνισης και τρόπου εμφάνισης των αντικειμένων της διαφάνειας)

Αφού εισάγουμε όσα αντικείμενα θέλουμε στη διαφάνειά μας, μπορούμε να ρυθμίσουμε τη σειρά και τον τρόπο εμφάνισής τους κατά τη διάρκεια της προβολής της παρουσίασης. Αυτό γίνεται από το παράθυρο *Προσαρμοσμένη κίνηση* του Παραθύρου εργασιών (διπλανή εικόνα).

Καταρχήν επιλέγουμε (κάνοντας κλικ επάνω του) το αντικείμενο στο οποίο θέλουμε να εφαρμόσουμε κάποιο εφέ.


Στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί Προσθήκη εφέ. Ξεδιπλώνεται ένα μενού με κατηγορίες εφέ (Εισόδου, Έμφασης, Εξόδου). Κάνοντας κλικ σε κάποια από τις κατηγορίες, ξεδιπλώνεται άλλο μενού με τα είδη των εφέ της κατηγορίας. Κάνουμε κλικ στο εφέ που θέλουμε.

Το εφέ εφαρμόζεται στο επιλεγμένο αντικείμενο και ένα σχετικό εικονίδιο εμφανίζεται στο παράθυρο *Προσαρμοσμένη κίνηση* (Π.χ.: ).

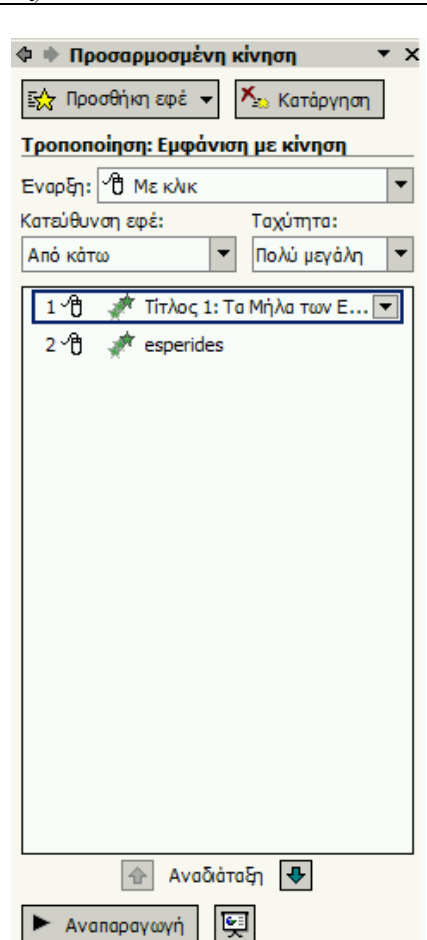
Αν θέλουμε να καταργήσουμε κάποιο εφέ, επιλέγουμε το εικονίδιο του και κάνουμε κλικ στο κουμπί Κατάργηση.

Από την αναδιπλούμενη λίστα Έναρξη επιλέγουμε αν η εμφάνιση του αντικειμένου στο οποίο εφαρμόστηκε το εφέ θα γίνεται με κλικ του ποντικιού ή αυτόματα. Η δεύτερη επιλογή (αυτόματα) έχει δύο υποεπιλογές: Με το προηγούμενο ή μετά το προηγούμενο συμβάν. (Ως «συμβάν» θεωρείται η είσοδος στη διαφάνεια του προηγούμενου αντικειμένου. Εάν αναφερόμαστε στο πρώτο αντικείμενο που μπαίνει στη διαφάνεια, τότε το προηγούμενο συμβάν είναι η εμφάνιση της ίδιας της διαφάνειας.) «Με το προηγούμενο» σημαίνει ότι το επιλεγμένο αντικείμενο θα εμφανιστεί ταυτόχρονα με το προηγούμενό του, ενώ «Μετά το προηγούμενο» σημαίνει ότι το επιλεγμένο αντικείμενο θα εμφανιστεί αφού ολοκληρωθεί η είσοδος του προηγούμενού του.

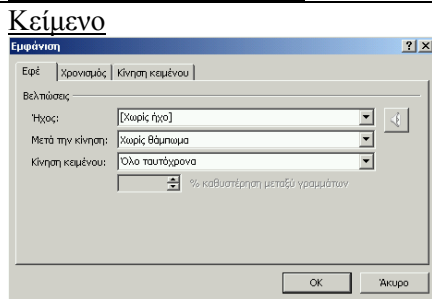
Από την αναδιπλούμενη λίστα Ταχύτητα επιλέγουμε την ταχύτητα εκτέλεσης του εφέ, δηλαδή την ταχύτητα εμφάνισης του αντικειμένου.

Για πιο λεπτομερείς ρυθμίσεις του εφέ που επιλέξαμε, κάνουμε κλικ στο βελάκι που βρίσκεται στη δεξιά άκρη του εικονιδίου του () και στο μενού που ξεδιπλώνεται κάνουμε κλικ στην επιλογή *Επιλογές εφέ*.

Ανοίγει το παράθυρο Επιλογές εφέ, το οποίο περιέχει επιλογές για τις λεπτομερείς ρυθμίσεις του εφέ. Το παράθυρο αυτό είναι διαφορετικό για κάθε είδος αντικειμένου (βλέπε λεπτομέρειες στην επόμενη σελίδα). Στο παραπάνω μενού υπάρχει και η επιλογή *Εμφάνιση σύνθετης λωρίδας χρόνου*. Με τη σύνθετη λωρίδα χρόνου μπορούμε να ρυθμίσουμε με εικονιδιακό τρόπο τη χρονική στιγμή έναρξης και λήξης των εφέ.



Παράθυρο Επιλογές εφέ

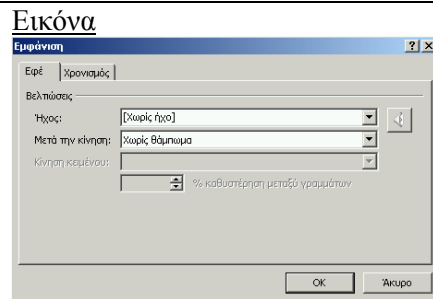


Από την αναδιπλούμενη λίστα *Ήχος* επιλέγουμε το ηχητικό εφέ που θα συνοδεύει την είσοδο του κειμένου στη διαφάνεια.

Από την αναδιπλούμενη λίστα *Μετά την κίνηση*, επιλέγουμε τον εάν τα γράμματα του κειμένου θα αλλάζουν χρώμα μετά την είσοδό τους στη διαφάνεια (το «Χωρίς θάμπωμα» σημαίνει να μην αλλάζουν χρώμα).

(Το να αλλάξει χρώμα και να γίνεται «θαμπό» ένα πλαίσιο κειμένου, χρησιμεύει στην περίπτωση που εισάγουμε πολλά πλαίσια κειμένου στη διαφάνεια και θέλουμε κάθε φορά να επικεντρώνουμε την προσοχή των θεατών στο τελευταίο από αυτά.)

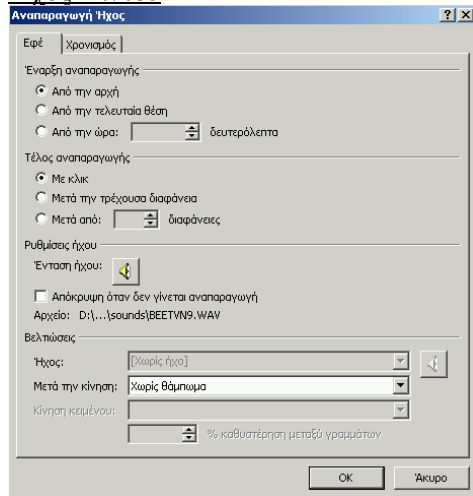
Από την αναδιπλούμενη λίστα *Κίνηση κειμένου* επιλέγουμε τον τρόπο εισόδου του κειμένου (όλο ταυτόχρονα, ανά λέξη, ανά γράμμα).



Από την αναδιπλούμενη λίστα *Ήχος* επιλέγουμε το ηχητικό εφέ που θα συνοδεύει την είσοδο της εικόνας στη διαφάνεια.

Από την αναδιπλούμενη λίστα *Μετά την κίνηση*, επιλέγουμε τον εάν η εικόνα θα αντικατασταθεί από κάποιο χρώμα μετά την είσοδό της στη διαφάνεια (το «Χωρίς θάμπωμα» σημαίνει να μην αντικατασταθεί).

Ήχος-Βίντεο



Αν θέλουμε να βάλουμε μουσική υπόκρουση στην παρουσίασή μας, τότε θα εισάγουμε πρώτα από όλα το αντικείμενο του ήχου.

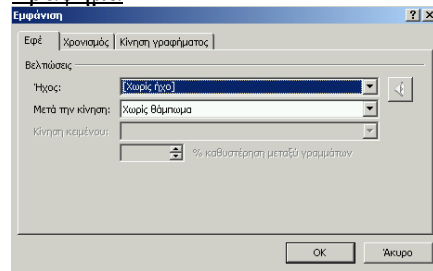
Αν θέλουμε η μουσική αυτή υπόκρουση να ακούγεται μόνο κατά τη διάρκεια προβολής της πρώτης διαφάνειας, τότε τσεκάρουμε την επιλογή *Τέλος αναπαραγωγής-Μετά την τρέχουσα διαφάνεια*.

Αν θέλουμε η μουσική υπόκρουση να ακούγεται κατά τη διάρκεια προβολής όλης της παρουσίασης, τότε τσεκάρουμε την επιλογή *Τέλος αναπαραγωγής-Μετά από* και στο μετρητή διαφανειών που ενεργοποιείται, πληκτρολογούμε τον αριθμό των διαφανειών που έχει η παρουσίασή μας (ή και μεγαλύτερο).

Αν θέλουμε να μην εμφανίζεται το μεγαφώνια κατά τη διάρκεια της προβολής της παρουσίασης, τσεκάρουμε την επιλογή *Απόκρυψη όταν δεν γίνεται αναπαραγωγή*.

Παρόμοια ισχύουν και για τις ρυθμίσεις του βίντεο.

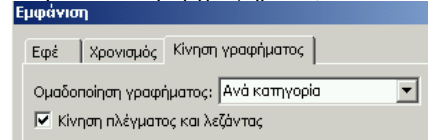
Γράφημα



Από την αναδιπλούμενη λίστα *Ήχος* επιλέγουμε το ηχητικό εφέ που θα συνοδεύει την είσοδο του γραφήματος στη διαφάνεια.

Από την αναδιπλούμενη λίστα *Μετά την κίνηση*, επιλέγουμε τον εάν το γράφημα θα αντικατασταθεί από κάποιο χρώμα μετά την είσοδό του στη διαφάνεια (το «Χωρίς θάμπωμα» σημαίνει να μην αντικατασταθεί).

Καρτέλα Κίνηση γραφήματος



Από την αναδιπλούμενη λίστα *Ομαδοποίηση γραφήματος* μπορούμε να ρυθμίσουμε το εάν το γράφημα θα εμφανίζεται όλο ταυτόχρονα ή ανά κατηγορία (π.χ. να εμφανίζονται μία μία οι στήλες).

Εισαγωγή νέας διαφάνειας:

Η εισαγωγή νέας διαφάνειας σε μια παρουσίαση γίνεται από το μενού *Εισαγωγή*, επιλογή *Νέα διαφάνεια* ή από το αντίστοιχο εργαλείο που υπάρχει στη βασική γραμμή εργαλείων.

Διαγραφή διαφάνειας:

Αν θέλουμε να διαγράψουμε μια διαφάνεια, κάνουμε δεξί κλικ στο εικονίδιο της που βρίσκεται στη στήλη με τα εικονίδια των διαφανειών (αριστερό τμήμα του βασικού παραθύρου) και στο μενού που ξεδιπλώνεται κάνουμε κλικ στην επιλογή *Διαγραφή διαφάνειας*.

Αλλαγή σειράς διαφανειών:

Αν θέλουμε να μετακινήσουμε μια διαφάνεια, κάνουμε κλικ πάνω στο εικονίδιο της, κρατάμε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και σέρνουμε προς τα πάνω ή προς τα κάτω. Καθώς μετακινούμε το ποντίκι, θα δούμε να εμφανίζεται μια οριζόντια γραμμή που μας δείχνει πού θα τοποθετηθεί η διαφάνεια αν ελευθερώσουμε το αριστερό πλήκτρο.

Εφέ εναλλαγής διαφανειών:

Ο τρόπος με τον οποίο εμφανίζεται μια διαφάνεια σε μια παρουσίαση ρυθμίζεται από το παράθυρο *Εναλλαγή διαφανειών* του *Παραθύρου εργασιών* (διπλανή εικόνα).

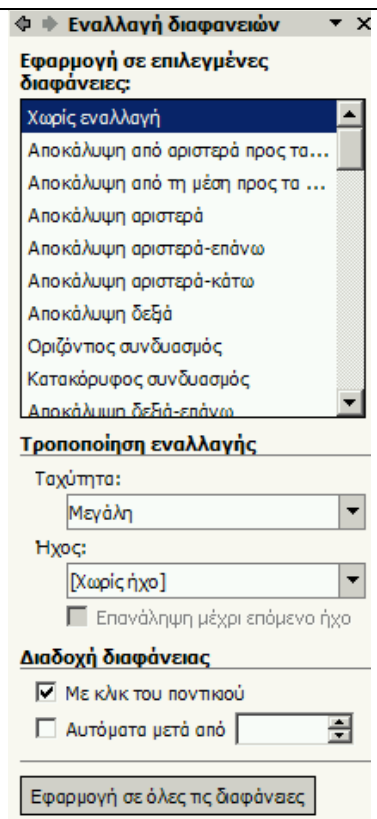
Εκτός από το εφέ, μπορούμε να επιλέξουμε την ταχύτητα, το αν η εναλλαγή των διαφανειών θα γίνεται αυτόματα ή με κλικ του ποντικιού καθώς και το ηχητικό εφέ (αν θέλουμε) που θα συνοδεύει την εναλλαγή.

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί *Εφαρμογή σε όλες τις διαφάνειες*, τότε οι ρυθμίσεις που επιλέξαμε θα ισχύουν για όλες τις διαφάνειες.

Σημείωση: όπως φαίνεται και στη διπλανή εικόνα μπορούμε να αποεπιλέξουμε ταυτόχρονα και την επιλογή «Με κλικ του ποντικιού» και την επιλογή «Αυτόματα». Σε μια τέτοια περίπτωση ο μόνος τρόπος για να εναλλάσσουμε τις διαφάνειες είναι η χρήση των πλήκτρων με τα βέλη που βρίσκονται στο πληκτρολόγιο (δεξί βέλος: επόμενη διαφάνεια, αριστερό βέλος: προηγούμενη διαφάνεια).

Τα πλήκτρα με τα βέλη ισχύουν κι όταν ακόμη είναι επιλεγμένη κάποια από τις προηγούμενες επιλογές (ή ακόμη και οι δύο).

Προσοχή: εφόσον έχουν εφαρμοστεί εφέ σε αντικείμενα κάποιας διαφάνειας, τότε η χρήση των πλήκτρων με τα βέλη δεν αλλάζει αμέσως τη διαφάνεια αλλά αφού εμφανιστούν προηγουμένως όλα τα αντικείμενά της: κάθε πάτημα του δεξιού βέλους προκαλεί την εμφάνιση ενός αντικειμένου. Μόλις εμφανιστούν όλα τα αντικείμενα, τότε το επόμενο πάτημα του δεξιού βέλους θα έχει ως αποτέλεσμα την εμφάνιση της επόμενης διαφάνειας.



Προβολή της παρουσίασης:

Η έναρξη της προβολής της παρουσίασης από το μενού *Προβολή*, επιλογή *Προβολή παρουσίασης* ή πατώντας το πλήκτρο F5.

Αν θέλουμε η έναρξη της προβολής της παρουσίασης να γίνει από την τρέχουσα διαφάνεια, πατάμε το αντίστοιχο κουμπί (☐) από τα κουμπιά προβολών (δες εικόνα σελίδας 1).

Αν θέλουμε κατά τη διάρκεια της προβολής της παρουσίασης να μην εμφανίζεται το *κουμπί αναδύμενου μενού* (☐), εμφανίζεται κάτω αριστερά), κάνουμε κλικ στο μενού *Εργαλεία*, κλικ στην επιλογή *Επιλογές -ανοίγει το ομώνυμο παράθυρο*, κλικ στην καρτέλα *Προβολή* και αποεπιλέγουμε την επιλογή *Εμφάνιση κουμπιού αναδύμενου μενού*.

Διαφορά μεταξύ αρχείων ppt και pps:

Αν θέλουμε μια παρουσίαση να ξεκινάει να προβάλλεται αυτόματα με το που κάνουμε διπλό κλικ πάνω στο αρχείο που την αντιπροσωπεύει, τότε αφού φτιάξουμε την παρουσίαση, την αποθηκεύουμε ως αρχείο *Προβολής (pps)* κι όχι απλά ως αρχείο *Παρουσίασης (ppt)*.

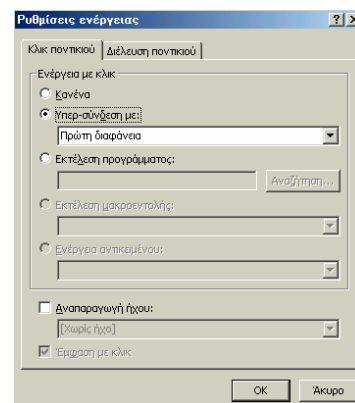
Κουμπιά ενεργειών:

Σε μια διαφάνεια μπορούμε να βάλουμε *κουμπιά ενεργειών* (διπλανή εικόνα). Τα κουμπιά αυτά τα βρίσκουμε στο μενού *Προβολή παρουσίασης*, επιλογή *Κουμπιά ενεργειών*. Τα κουμπιά ενεργειών μπορούν να χρησιμεύουν στην πλοήγηση στις διαφάνειες ή στο παίξιμο κάποιου μουσικού κομματιού ή βίντεο κλπ. Δεν είναι απαραίτητα, αλλά χρησιμεύουν ως στολίδι σε μια διαφάνεια. Αν θέλουμε να εισάγουμε κείμενο σ' ένα κουμπί ενέργειας, κάνουμε δεξί κλικ επάνω του και στο μενού που ξεδιπλώνεται κάνουμε κλικ στην επιλογή *Προσθήκη Κείμενο*.



Όταν βάζουμε ένα κουμπί ενέργειας σε μια διαφάνεια, εμφανίζεται το παράθυρο *Ρυθμίσεις ενέργειας*, (διπλανή εικόνα) το οποίο έχει δύο καρτέλες: *Κλικ ποντικιού* και *Διέλευση ποντικιού*. Στις καρτέλες αυτές ρυθμίζουμε το τι θέλουμε να γίνεται όταν κάνουμε κλικ πάνω στο κουμπί ή όταν ο δείκτης του ποντικιού περνάει πάνω από το κουμπί.

Αν θέλουμε ν' αλλάξουμε τις ρυθμίσεις σ' ένα κουμπί που ήδη υπάρχει σε μια διαφάνεια, κάνουμε δεξί κλικ επάνω του και στο μενού που ξεδιπλώνεται κάνουμε κλικ στην επιλογή *Ρυθμίσεις ενέργειας*.



Αυτόματα σχήματα:

Με τα κουμπιά ενεργειών δίνουμε στην παρουσίασή μας όψη υπερμεσικής εφαρμογής. Για να τη στολίσουμε ακόμη περισσότερο, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε και αυτόματα σχήματα, τα οποία μπορούν να λειτουργήσουν ως υπερσύνδεσμοι όπως και τα κουμπιά ενεργειών.

Οδηγός αυτόματου περιεχομένου – Πρότυπα σχεδίασης – Παρουσιάσεις

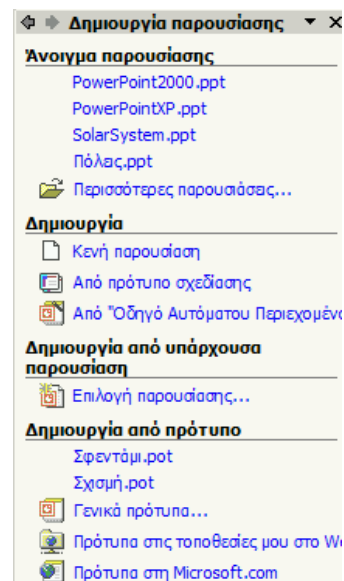
Ο Οδηγός αυτόματου περιεχομένου χρησιμεύει ως βοηθός για τη δημιουργία μιας παρουσίασης.

Τα Πρότυπα σχεδίασης είναι συνδυασμοί χρωμάτων για το φόντο των διαφανειών.

Οι Παρουσιάσεις είναι έτοιμες δομημένες παρουσιάσεις στις οποίες ο χρήστης προσθέτει μόνο το περιεχόμενο.

Ο Οδηγός αυτόματου περιεχομένου και τα Πρότυπα σχεδίασης είναι επιλογές του παραθύρου Δημιουργία παρουσίασης του Παραθύρου εργασιών.

Οι Παρουσιάσεις βρίσκονται αν κάνουμε κλικ στην επιλογή Γενικά πρότυπα στο παράθυρο Δημιουργία παρουσίασης του Παραθύρου εργασιών. Εμφανίζεται το παράθυρο Πρότυπα του οποίου μία καρτέλα περιέχει τις Παρουσιάσεις.



Χρήσιμες πληροφορίες για να αποφύγουμε ταλαιπωρία:

Τα αρχεία ήχου και βίντεο δεν ενσωματώνονται στη διαφάνεια. Το εικονίδιο που εμφανίζεται στη διαφάνεια (μεγαφωνάκι για τους ήχους, πλαίσιο για τα βίντεο) είναι ουσιαστικά μια εντολή που υποδεικνύει στον υπολογιστή τη διαδρομή (path) μέσα από την οποία θα αναζητήσει και θα βρει το αρχείο ήχου ή βίντεο και θα το παίξει. Π.χ. αν η παρουσίαση είναι φτιαγμένη σε υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows ελληνικά και το αρχείο βίντεο με όνομα π.χ. video.avi βρίσκεται αποθηκευμένο μέσα στο φάκελο *Τα έγγραφά μου*, τότε η διαδρομή θα είναι C:\Τα έγγραφά μου\video.avi

Αυτό σημαίνει ότι αν φτιάξουμε μια παρουσίαση και στη συνέχεια μετακινήσουμε τα αρχεία ήχου ή βίντεο σε άλλους φακέλους, η παρουσίαση δε θα παίζει πλέον κανονικά (το πρόγραμμα θα εμφανίζει μηνύματα ότι δεν μπορούν να βρεθούν τα αρχεία (ήχου ή/και βίντεο) και θα μας ρωτάει αν θέλουμε να τα εντοπίσουμε εμείς).

Επίσης σημαίνει ότι αν δώσουμε την παρουσίαση που φτιάξαμε για να τη δει κάποιος σε άλλον υπολογιστή χωρίς να δώσουμε και τα αρχεία ήχου ή βίντεο, η παρουσίαση δε θα παίζει κανονικά (αφού δε θα βρίσκει τα αρχεία ήχου ή βίντεο).

Επομένως πριν ξεκινήσουμε να φτιάξουμε μια παρουσίαση, η οποία θα περιέχει ήχο και βίντεο, θα ανοίξουμε ένα φάκελο στο σκληρό δίσκο C: με όνομα π.χ. parousiasis και μέσα σ' αυτόν θα βάζουμε όλα τα αρχεία ήχου και βίντεο που θα χρειαστούν για το φτιάξιμο της παρουσίασης. Σε μια τέτοια περίπτωση η διαδρομή για ένα αρχείο βίντεο με όνομα video.avi θα είναι C:\parousiasis\video.avi

Το αρχείο της παρουσίασης (αρχείο τύπου ppt) το αποθηκεύουμε κι αυτό στον ίδιο φάκελο.

Αν θέλουμε την παρουσίασή μας να τη δούμε σε άλλον υπολογιστή, αντιγράφουμε το φάκελο parousiasis σε ένα CD και στη συνέχεια αντιγράφουμε το φάκελο από το CD στο σκληρό δίσκο του άλλου υπολογιστή (προσοχή: στο σκληρό δίσκο κι όχι μέσα σε κάποιον άλλο φάκελο). Έτσι εξασφαλίζουμε ότι οι διαδρομές των αρχείων θα είναι οι ίδιες άσχετα από την έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή (γιατί σκληρό δίσκο C: έχουν όλοι οι υπολογιστές) κι επομένως εξασφαλίζουμε το κανονικό παίξιμο της παρουσίασης.

Κι ένα τελευταίο: τα ονόματα των φακέλων και των αρχείων καλό είναι να τα δίνουμε στα αγγλικά και χωρίς κενά. Δεν είναι πάντοτε αναγκαίο, αλλά σε κάποιες περιπτώσεις είναι ο μόνος τρόπος για να δουλέψει μια παρουσίαση.