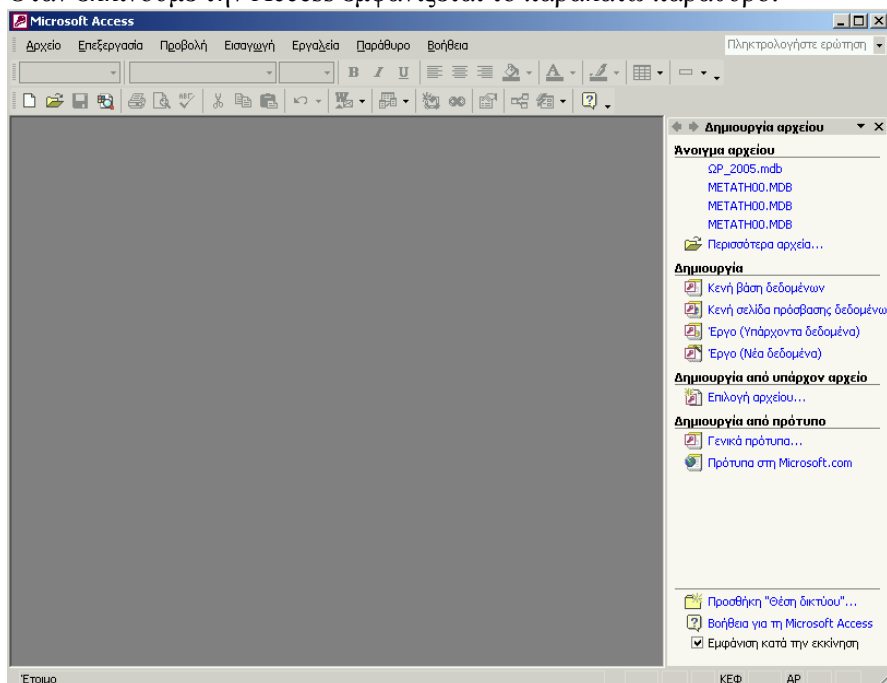


Βάσεις δεδομένων (Access)

Όταν εκκινούμε την Access εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:



Για να φτιάξουμε μια νέα ΒΔ κάνουμε κλικ στην επιλογή «Κενή βάση δεδομένων» στο Παράθυρο Εργασιών.

Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Δημιουργία βάσης δεδομένων».

Επιλέγουμε το φάκελο όπου θα τοποθετηθεί το αρχείο της Βάσης Δεδομένων που θα φτιάξουμε.

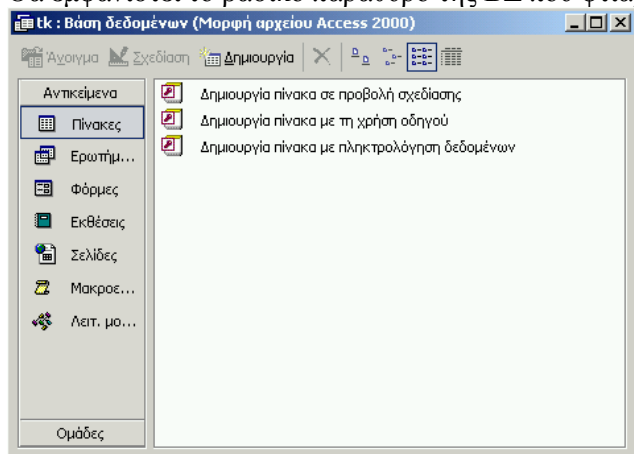
Πληκτρολογούμε το όνομα που θέλουμε να έχει η βάση που θα φτιάξουμε.

Κάνουμε κλικ στο κουμπί «Δημιουργία».

Σημείωση: Παρόλο που έχουμε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε και ελληνικά γράμματα, καλόν είναι να τα αποφεύγουμε, γιατί υπάρχει περίπτωση να «μπερδέψουν» το πρόγραμμα (την Access) και να μη λειτουργήσει σωστά ή ακόμη και να μη λειτουργήσει καθόλου η ΒΔ που θα φτιάξουμε. Αυτό ισχύει και για τα ονόματα των αντικειμένων της βάσης (πίνακες, ερωτήματα, φόρμες κλπ.- θα τα δούμε παρακάτω).

Έστω ότι θέλουμε να φτιάξουμε έναν τηλεφωνικό κατάλογο. Επιλέγουμε ως φάκελο αποθήκευσης του αρχείου το φάκελο **C:\4del\access**. Πληκτρολογούμε ως όνομα της ΒΔ το όνομα **tk** και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Δημιουργία».

Θα εμφανιστεί το βασικό παράθυρο της ΒΔ που φτιάχνουμε:



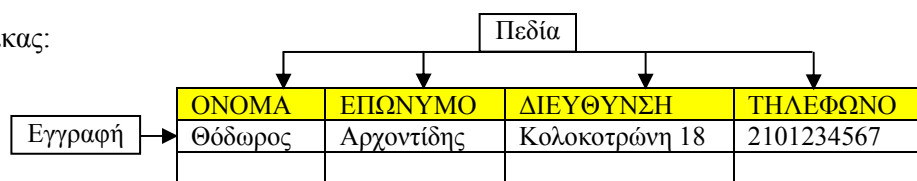
Όπως φαίνεται από την παραπάνω εικόνα, μια ΒΔ μπορεί να αποτελείται από πίνακες, ερωτήματα, φόρμες, εκθέσεις, σελίδες κ.ά. αντικείμενα..

Πίνακες

Οι *πίνακες* είναι το απαραίτητο και βασικό δομικό στοιχείο μιας ΒΔ. Οι πίνακες αποτελούνται από γραμμές που ονομάζονται *εγγραφές* και από στήλες που ονομάζονται *πεδία*.

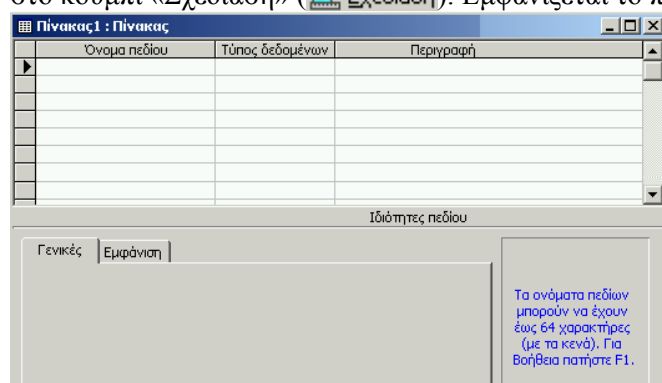
Π.χ. σε μια ΒΔ όπου καταχωρούνται στοιχεία όπως όνομα, επώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, μια εγγραφή είναι μια καταχώρηση που αφορά ένα συγκεκριμένο άτομο με τα στοιχεία του, ενώ πεδία είναι το όνομα, το επώνυμο, η διεύθυνση και το τηλέφωνο.

Πίνακας:



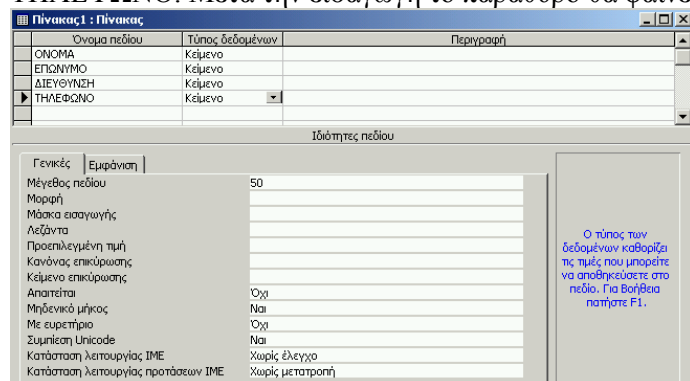
Δημιουργία πίνακα σε προβολή σχεδίασης

Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στην επιλογή «Δημιουργία πίνακα σε προβολή σχεδίασης» και μετά κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση» (Σχεδίαση). Εμφανίζεται το παράθυρο δημιουργίας πίνακα:

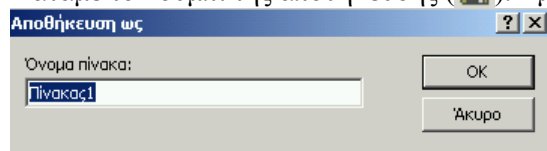


Στο παράθυρο αυτό εισάγουμε τα ονόματα των πεδίων και επιλέγουμε τον τύπο τους.

Π.χ. στην περίπτωση του τηλεφωνικού καταλόγου τα πεδία μπορεί να είναι: ΟΝΟΜΑ, ΕΠΩΝΥΜΟ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ. Μετά την εισαγωγή το παράθυρο θα φαίνεται κάπως έτσι:



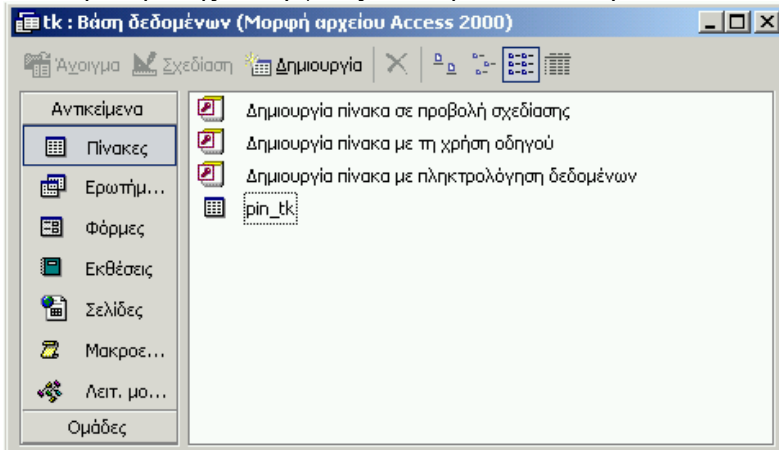
Πατάμε το κουμπί της αποθήκευσης (). Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου της αποθήκευσης:




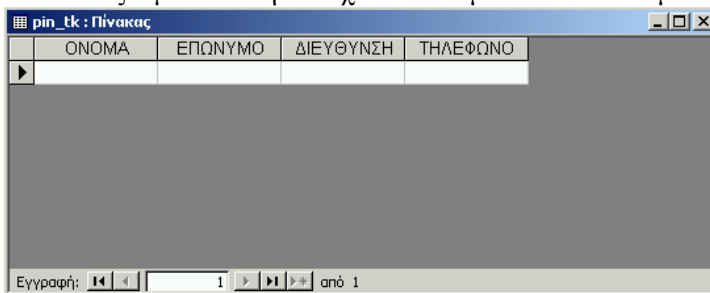
Δίνουμε ένα όνομα της αρεσκείας μας και κάνουμε κλικ στο OK.

Στην προκειμένη περίπτωση δίνουμε το όνομα **pin_tk**

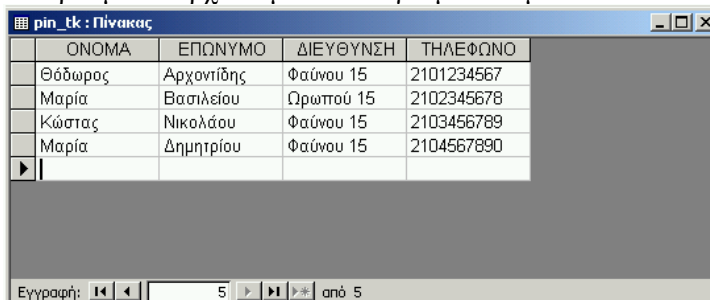
Στο παράθυρο της ΒΔ εμφανίζεται τώρα και το όνομα του πίνακα που μόλις δημιουργήσαμε:




Αν θέλουμε να εισάγουμε δεδομένα στον πίνακα, πρέπει να τον ανοίξουμε. Κάνουμε κλικ πάνω στο όνομά του για να τον επιλέξουμε και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί «Ανοιγμα» ( Ανοιγμα). Θα εμφανιστεί ο πίνακας ως εξής:



Μπορούμε να αρχίσουμε να εισάγουμε δεδομένα:



Όταν τελειώσουμε με την εισαγωγή δεδομένων, κλείνουμε τον πίνακα κάνοντας κλικ στο κουμπί .

Σημείωση: Θα παρατηρήσουμε ότι δεν εμφανίζεται μήνυμα για αποθήκευση των αλλαγών, πράγμα που σημαίνει ότι οι εγγραφές αποθηκεύονται στον πίνακα τη στιγμή που τις πληκτρολογούμε.

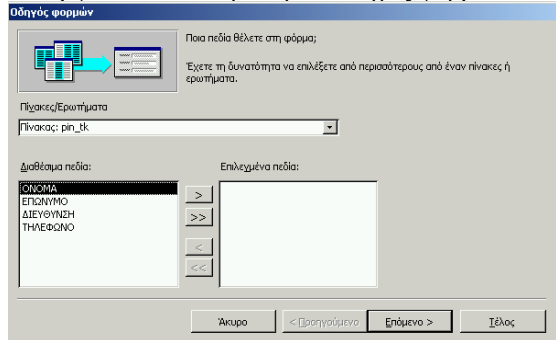
Φόρμες

Σε μια ΒΔ οι φόρμες χρησιμεύουν για την παρουσίαση των εγγραφών της βάσης ή για την τροποποίηση τους ή ακόμη και για προσθήκη νέων εγγραφών στη βάση. Η παρουσίαση, η τροποποίηση και η προσθήκη γίνεται ανά εγγραφή.

Δημιουργία φόρμας με τη χρήση οδηγού

Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στο αντικείμενο «Φόρμες», επιλέγουμε «Δημιουργία φόρμας με τη χρήση οδηγού» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση».

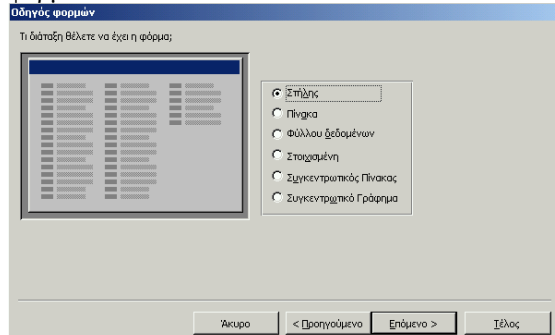
Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Οδηγός φορμών»:



Από την αναδιπλούμενη λίστα «Πίνακες/Ερωτήματα» μπορούμε να επιλέξουμε τον πίνακα ή το ερώτημα του οποίου τα πεδία θέλουμε να εμφανίζονται στη φόρμα. Στην προκειμένη περίπτωση έχουμε μόνο έναν πίνακα, τον *rin_tk*. Στο πλαίσιο «Διαθέσιμα πεδία» εμφανίζονται τα πεδία του επιλεγμένου πίνακα/ερωτήματος.

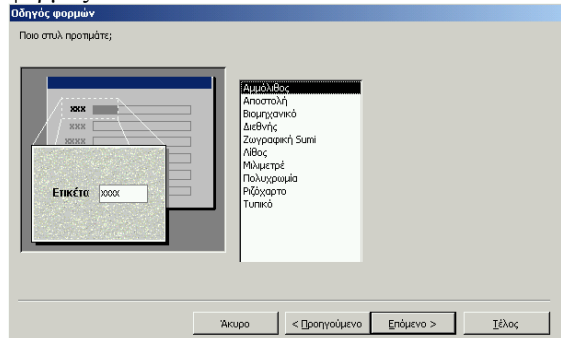
Για να μεταφέρουμε κάποιο πεδίο στο πλαίσιο των επιλεγμένων πεδίων, το επιλέγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί . Αν θέλουμε να τα μεταφέρουμε όλα μαζί, κάνουμε κλικ στο κουμπί . Στην προκειμένη περίπτωση τα μεταφέρουμε όλα. Στη συνέχεια πατάμε το κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά τη διάταξη των πεδίων στη φόρμα:



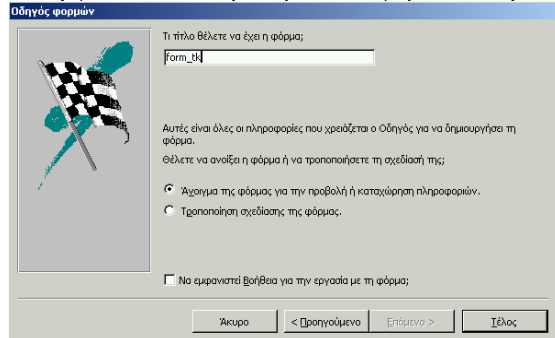
Αφήνουμε τσεκαρισμένη την επιλογή «Στήλης» και κάνουμε κλικ στο «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά το στυλ της φόρμας:



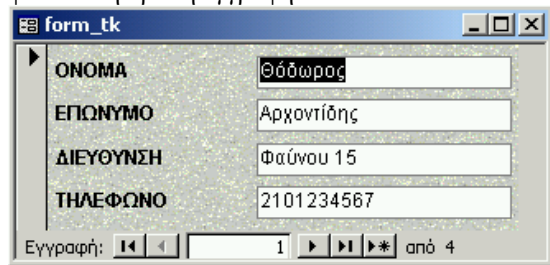
Αφήνουμε τσεκαρισμένη την επιλογή «Αμμόλιθος» και κάνουμε κλικ στο «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά το όνομα της φόρμας:



Την ονομάζουμε **form_tk** και κάνουμε κλικ στο «Τέλος».

Θα εμφανιστεί η φόρμα που μόλις φτιάξαμε, στην οποία θα φαίνεται η πρώτη εγγραφή του πίνακα:



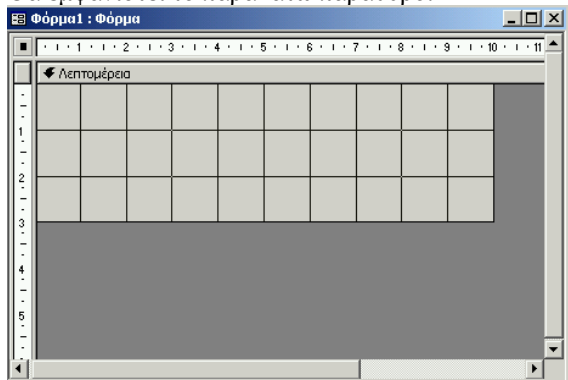
Για να δούμε τις άλλες εγγραφές χρησιμοποιούμε τα *κουμπιά μετακίνησης*:

- Επόμενη εγγραφή
- Τελευταία εγγραφή
- Προηγούμενη εγγραφή
- Πρώτη εγγραφή
- Νέα εγγραφή (για προσθήκη νέων στοιχείων στη ΒΔ)

Δημιουργία φόρμας σε προβολή σχεδίασης

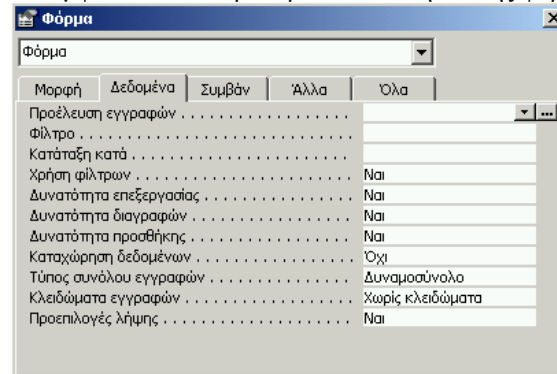
Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στο αντικείμενο «Φόρμες», επιλέγουμε «Δημιουργία φόρμας σε προβολή σχεδίασης» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση».

Θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:



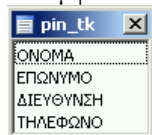
Πηγαίνουμε στο μενού «Προβολή» και κάνουμε κλικ στην επιλογή «Ιδιότητες».


Θα εμφανιστεί το παράθυρο των ιδιοτήτων της φόρμας:



Στο πεδίο «Προέλευση εγγραφών» ανοίγουμε την αναδιπλούμενη λίστα κι επιλέγουμε τον πίνακα ή το ερώτημα του οποίου τα πεδία θέλουμε να εμφανίζονται στη φόρμα.

Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Λίστα πεδίων»:



Σημείωση: από τη στιγμή που θα εμφανιστεί το παράθυρο «Λίστα πεδίων», κατόπιν μπορούμε να το ανοίγουμε και να το κλείνουμε με κλικ στο κουμπί 

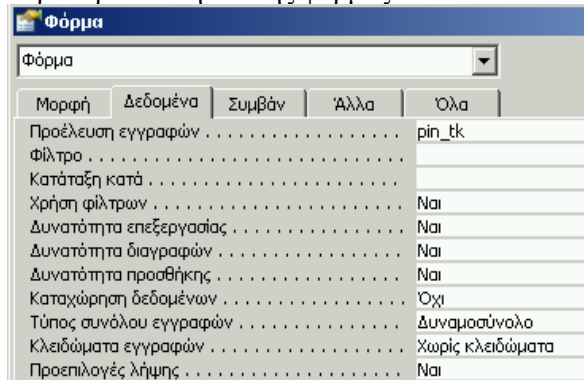
Κλείνουμε το παράθυρο των ιδιοτήτων της φόρμας.

Με drag and drop τοποθετούμε τα πεδία μέσα στη φόρμα.

Την αποθηκεύουμε (Αρχείο-Αποθήκευση).

Παρουσίαση, τροποποίηση, προσθήκη εγγραφών

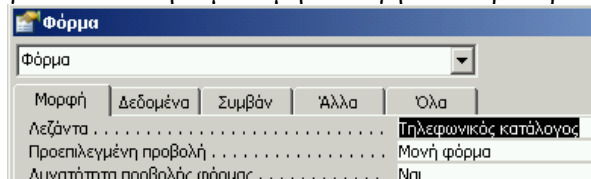
Το αν μια φόρμα θα έχει τη δυνατότητα μόνο για παρουσίαση των εγγραφών της ΒΔ ή θα έχει και τη δυνατότητα για τροποποίησή τους ή ακόμη και για προσθήκη νέων εγγραφών στη βάση, ρυθμίζεται από τις αντίστοιχες επιλογές στο παράθυρο ιδιοτήτων της φόρμας:



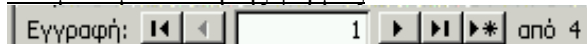
Λεζάντα φόρμας



Το κείμενο που εμφανίζεται στη γραμμή τίτλου του παραθύρου της φόρμας ονομάζεται *λεζάντα* και η ρύθμισή του γίνεται από την ομώνυμη επιλογή στο παράθυρο ιδιοτήτων της φόρμας:

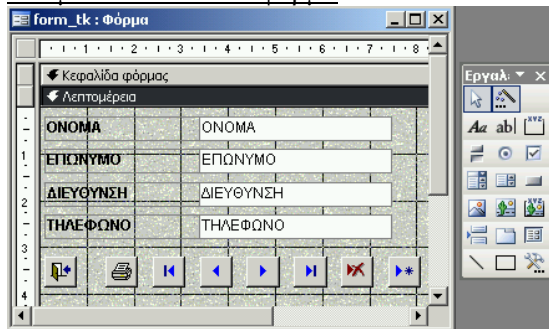


Κουμπιά μετακίνησης φόρμας



Η εμφάνιση ή μη των *κουμπιών μετακίνησης* της φόρμας ρυθμίζεται από την ομώνυμη επιλογή στο παράθυρο ιδιοτήτων της φόρμας.

Κουμπιά εντολών σε φόρμα



Σε μια φόρμα μπορούμε να βάλουμε διάφορα κουμπιά εντολών. Π.χ. για πλοήγηση στις εγγραφές, για προσθήκη νέας εγγραφής, διαγραφή εγγραφής, εκτύπωση της εγγραφής, έξοδο από τη ΒΔ κλπ. Τα κουμπιά αυτά καθώς και άλλα αντικείμενα τα βάζουμε με τη βοήθεια της εργαλειοθήκης που φαίνεται στη διπλανή εικόνα.

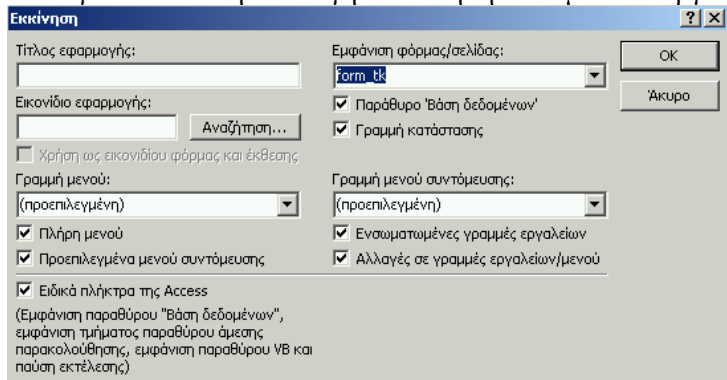
Αν η εργαλειοθήκη δεν εμφανιστεί αυτόματα κατά την προβολή σχεδίασης της φόρμας, μπορούμε να την εμφανίσουμε εμείς κάνοντας κλικ στην επιλογή «Εργαλειοθήκη» του μενού «Προβολή».

Αυτόματη εκκίνηση φόρμας

Μπορούμε αν θέλουμε να ρυθμίσουμε τη ΒΔ έτσι ώστε όταν κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο της (δηλ. στο αρχείο τύπου mdb) να εμφανίζεται αυτόματα μια φόρμα.

Έστω ότι στην προκειμένη περίπτωση θέλουμε όταν κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο **tk.mdb**, να εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής/παρουσίασης των δεδομένων (η φόρμα **form_tk**).

Αυτό γίνεται από την επιλογή «Εκκίνηση» του μενού «Εργαλεία»:



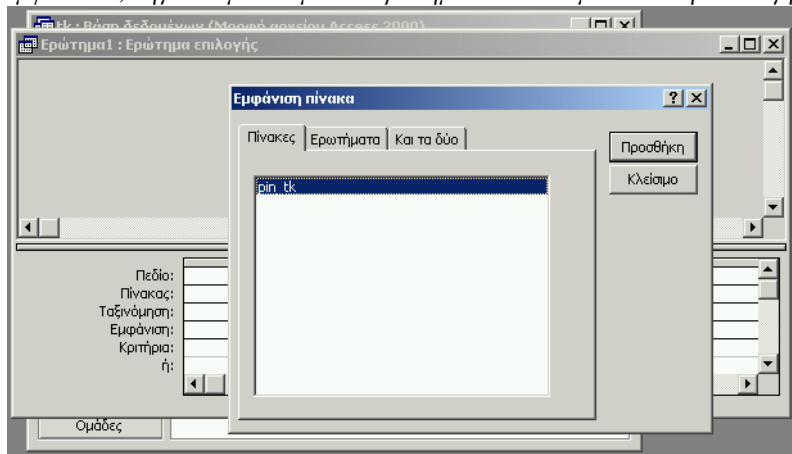
Ερωτήματα

Τα *ερωτήματα* χρησιμεύουν στο να εμφανίζουν εκείνες τις εγγραφές από μια ΒΔ, οι οποίες πληρούν κάποια κριτήρια (αυτά που καθορίζει ο χρήστης). Π.χ. σε μια ΒΔ τηλεφωνικού καταλόγου, ένα ερώτημα μπορεί να ταξινομεί τις εγγραφές κατά αλφαβητική σειρά, ένα άλλο ερώτημα να εμφανίζει συγκεκριμένα ονόματα (π.χ. τους Νίκους ή τις Μαρίες κλπ), ένα άλλο ερώτημα να εμφανίζει όλους όσους μένουν σε μια συγκεκριμένη διεύθυνση κλπ.

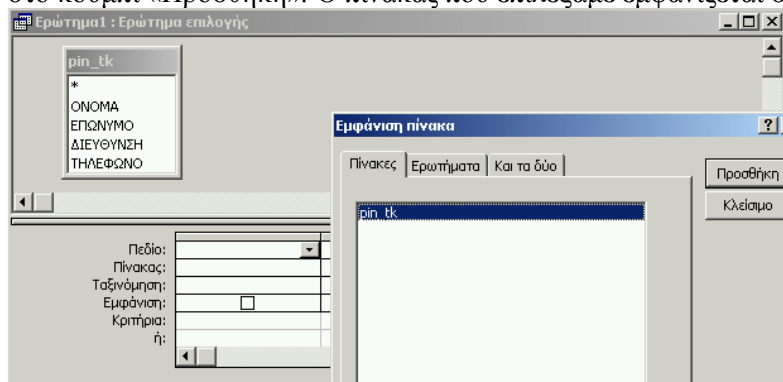
Δημιουργία ερωτήματος σε προβολή σχεδίασης

Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στο αντικείμενο «Ερωτήματα», επιλέγουμε «Δημιουργία ερωτήματος σε προβολή σχεδίασης» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Ερώτημα1: Ερώτημα επιλογής» και το παράθυρο «Εμφάνιση πίνακα» (αν το τελευταίο δεν εμφανιστεί, πηγαίνουμε στο μενού Ερώτημα και κάνουμε κλικ στην επιλογή Εμφάνιση πίνακα):

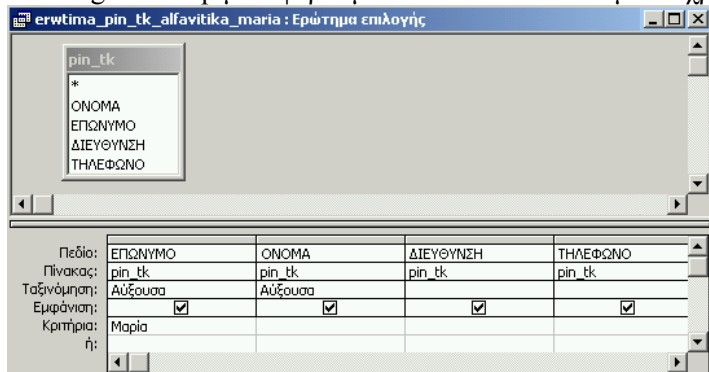


Στο παράθυρο «Εμφάνιση πίνακα» επιλέγουμε τον πίνακα ή το ερώτημα (ένα ερώτημα μπορεί να χρησιμοποιεί ως στοιχεία δόμησης πεδία από άλλο ερώτημα) που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε στη δημιουργία του ερωτήματος και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Προσθήκη». Ο πίνακας που επιλέξαμε εμφανίζεται στο επάνω μέρος του παραθύρου του ερωτήματος:

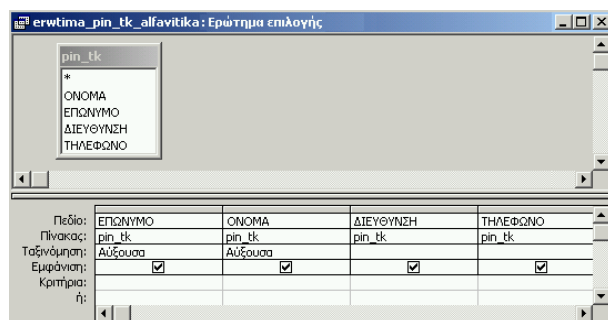


Κλείνουμε το παράθυρο «Εμφάνιση πίνακα».

Με drag and drop μεταφέρουμε τα πεδία που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε για τη δημιουργία του ερωτήματος:



Στην επιλογή *Εμφάνιση* ρυθμίζουμε (*τσεκάροντας ή ξετσεκάροντας*) το ποια πεδία θα εμφανίζονται κατά την εκτέλεση του ερωτήματος.
 Στην επιλογή *Ταξινόμηση* ρυθμίζουμε (*από την αναδιπλούμενη λίστα που εμφανίζεται*) το εάν οι εγγραφές θα ταξινομούνται με *αύξουσα* ή *φθίνουσα* σειρά.



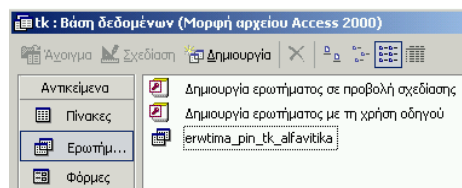
Π.χ. αν θέλουμε να ταξινομήσουμε τα ονόματα του τηλεφωνικού καταλόγου κατά *αλφαβητική* σειρά, διαλέγουμε *αύξουσα* ταξινόμηση τόσο για το ΕΠΩΝΥΜΟ όσο και για το ΟΝΟΜΑ.

Προσοχή: οι εγγραφές ταξινομούνται πρώτα με το πεδίο που βρίσκεται αριστερά, μετά με το επόμενο κλπ. Επομένως αν θέλουμε αλφαβητισμό πρώτα με βάση το ΕΠΩΝΥΜΟ και κατόπιν με βάση το ΟΝΟΜΑ, θα πρέπει το πεδίο ΕΠΩΝΥΜΟ να βρίσκεται αριστερότερα από το πεδίο ΟΝΟΜΑ. Η μετακίνηση των πεδίων γίνεται εύκολα με drag and drop.

Αποθηκεύουμε το ερώτημα (*Αρχείο-Αποθήκευση*) με κάποιο όνομα που να δείχνει τι κάνει (δεν είναι απαραίτητο αλλά μας βολεύει ώστε να το αναγνωρίζουμε).

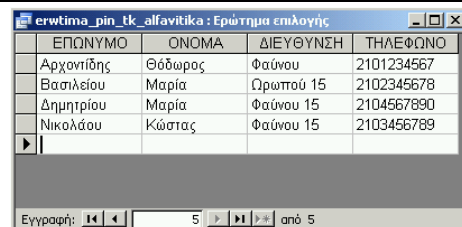
Π.χ. στην προκειμένη περίπτωση το αποθηκεύουμε ως «erwtima_pin_tk_alfavitika».

Επιστρέφουμε στο βασικό παράθυρο της ΒΔ όπου τώρα εμφανίζεται και το όνομα του ερωτήματος που δημιουργήσαμε:



Κάνοντας διπλό κλικ στο όνομα του ερωτήματος, το ερώτημα εκτελείται και μας εμφανίζει αυτό που ζητήσαμε.

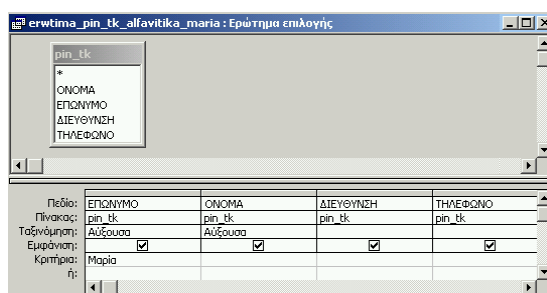
Στην προκειμένη περίπτωση θα μας εμφανίσει τις εγγραφές του πίνακα με αλφαβητική σειρά:



Στο σημείο αυτό φτιάχνουμε ένα νέο ερώτημα σύμφωνα με τα παραπάνω και:

Στην επιλογή *Κριτήρια* μπορούμε να εισάγουμε κριτήρια επιλογής εγγραφών που θα εμφανίζονται κατά την εκτέλεση του ερωτήματος.

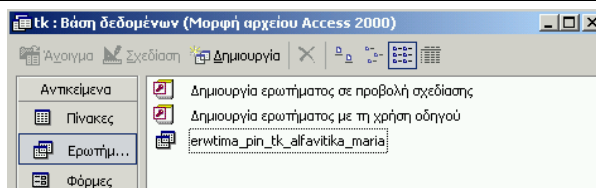
Π.χ. αν θέλουμε να εμφανιστούν οι «Μαρίες» που υπάρχουν στον τηλεφωνικό κατάλογο, στο κριτήριο του πεδίου «ΟΝΟΜΑ» πληκτρολογούμε τη λέξη «Μαρία»:



Αποθηκεύουμε το ερώτημα (*Αρχείο-Αποθήκευση*) με κάποιο όνομα που να δείχνει τι κάνει.

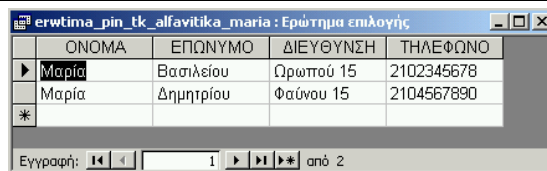
Π.χ. στην προκειμένη περίπτωση το αποθηκεύουμε ως «erwtima_pin_tk_alfavitika_maria».

Επιστρέφουμε στο βασικό παράθυρο της ΒΔ όπου τώρα εμφανίζεται και το όνομα του ερωτήματος που δημιουργήσαμε:



Κάνοντας διπλό κλικ στο όνομα του ερωτήματος, το ερώτημα εκτελείται και μας εμφανίζει αυτό που ζητήσαμε.

Στην προκειμένη περίπτωση θα μας εμφανίσει τις Μαρίες με αλφαβητική σειρά:



Σημείωση: η εκτέλεση του ερωτήματος γίνεται και με κλικ στην επιλογή «Εκτέλεση» του μενού «Ερώτημα» ή με κλικ στο κουμπί . Αυτό μας χρησιμεύει στο να δούμε το αποτέλεσμα της εκτέλεσης του ερωτήματος πριν το αποθηκεύσουμε, οπότε αν κάτι δε λειτουργήσει όπως το σχεδιάζαμε, να επιστρέψουμε στη σχεδίαση (κάνοντας κλικ στην επιλογή «Προβολή σχεδίασης» του μενού «Προβολή» ή με κλικ στο κουμπί) και να το διορθώσουμε.

Δημιουργία σχέσεων μεταξύ πινάκων

Σε πολλές περιπτώσεις υπάρχει η δυνατότητα να ελαχιστοποιήσουμε την πληκτρολόγηση που χρειάζεται για την εισαγωγή στοιχείων σε μια ΒΔ κι ως εκ τούτου να ελαχιστοποιήσουμε και τις πιθανότητες σφαλμάτων κατά την πληκτρολόγηση.

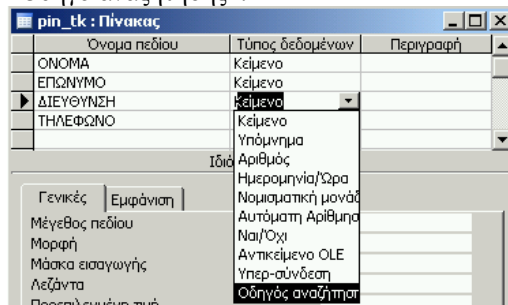
Π.χ. στη ΒΔ του τηλεφωνικού καταλόγου μπορούμε αντί να πληκτρολογούμε τα ονόματα των οδών, να τα έχουμε έτοιμα σε μια αναδιπλούμενη λίστα από την οποία θα τα επιλέγουμε μ' ένα απλό κλικ.

Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να φτιάξουμε πρώτα έναν πίνακα με όλα τα πιθανά ονόματα των οδών και στη συνέχεια να δημιουργήσουμε μια σχέση μεταξύ αυτού του πίνακα και του βασικού πίνακα της ΒΔ.

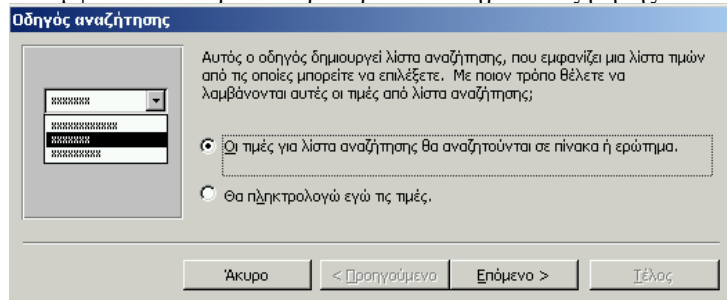
Φτιάχνουμε λοιπόν τον πίνακα αυτόν (με ένα μόνο πεδίο, τη διεύθυνση) και τον ονομάζουμε **pin_dieythinseis**.

Η δημιουργία σχέσης μεταξύ των δύο πινάκων στην προκειμένη περίπτωση γίνεται αυτόματα ως εξής:

Ανοίγουμε τον βασικό πίνακα σε προβολή σχεδίασης και στο πεδίο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ επιλέγουμε ως τύπο δεδομένων τον «Οδηγός αναζήτησης»:

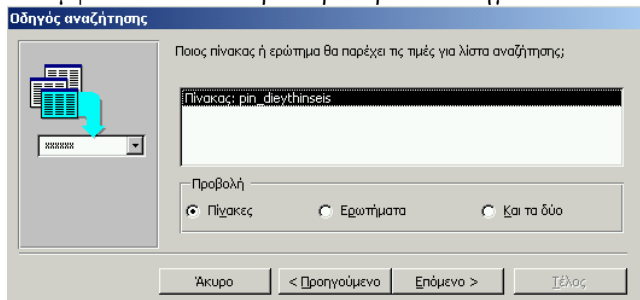


Θα εμφανιστεί το πρώτο παράθυρο του Οδηγού αναζήτησης:



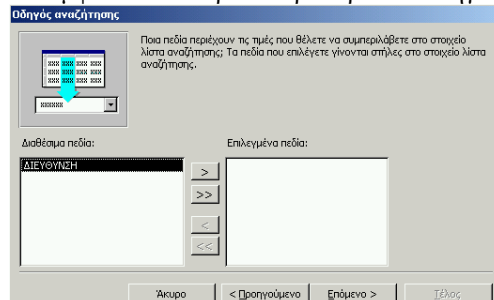
Αφήνουμε τσεκαρισμένη την επιλογή «Οι τιμές για λίστα αναζήτησης θα αναζητούνται σε πίνακα ή ερώτημα» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το δεύτερο παράθυρο του οδηγού:



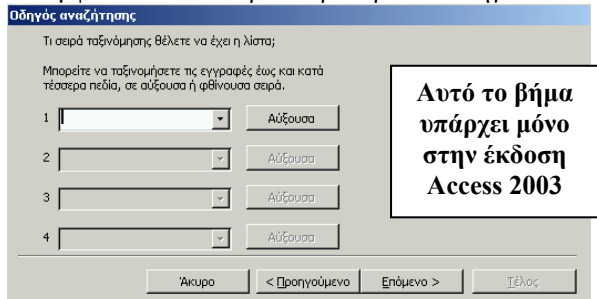
Τσεκάρουμε την επιλογή «Πίνακες», επιλέγουμε τον πίνακα pin_dieythinseis και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το τρίτο παράθυρο του οδηγού:



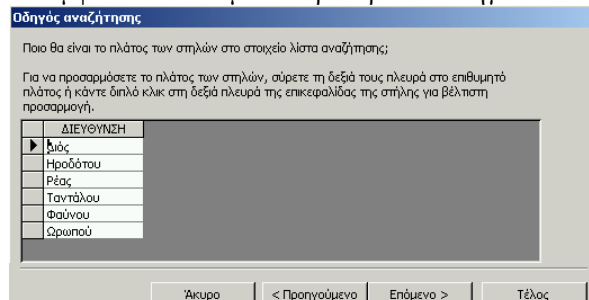
Από τη στήλη «Διαθέσιμα πεδία» μεταφέρουμε στη στήλη «Επιλεγμένα πεδία» το πεδίο του οποίου τα στοιχεία θέλουμε να εμφανίζονται στην αναδιπλούμενη λίστα όταν την ανοίγουμε (στην προκειμένη περίπτωση μεταφέρουμε το πεδίο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το τέταρτο παράθυρο του οδηγού:

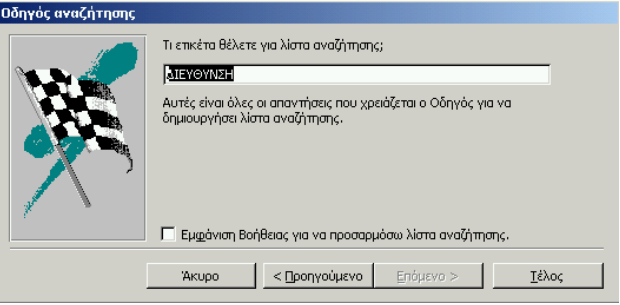
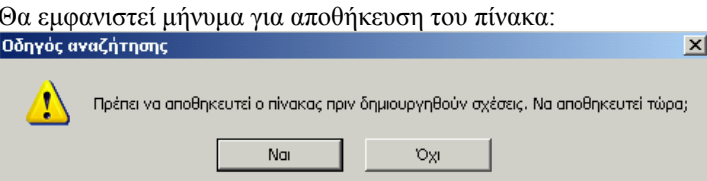


Εδώ επιλέγουμε να εμφανίζονται τα περιεχόμενα της αναδιπλούμενης λίστας κατά αύξουσα ταξινόμηση (στην προκειμένη περίπτωση αυτό σημαίνει ότι τα ονόματα των οδών θα εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά) και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

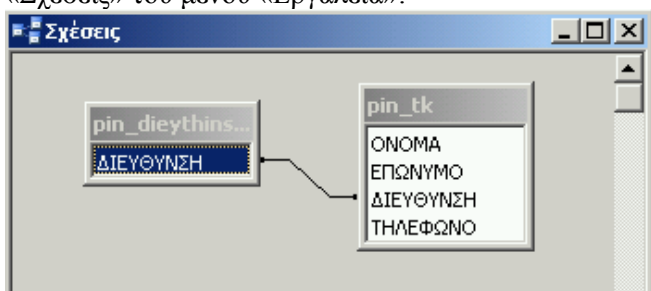
Θα εμφανιστεί το πέμπτο παράθυρο του οδηγού:



Εδώ ρυθμίζουμε το πλάτος της αναδιπλούμενης λίστας και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

<p>Θα εμφανιστεί το έκτο παράθυρο του οδηγού:</p>  <p>Εδώ απλά πατάμε το κουμπί «Τέλος»</p>	<p>Θα εμφανιστεί μήνυμα για αποθήκευση του πίνακα:</p>  <p>Κάνουμε κλικ στο «Ναι»</p>
--	---

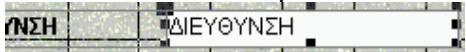

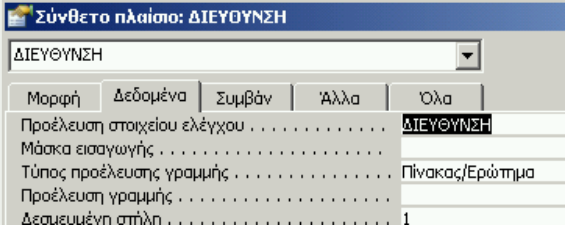
Για να δούμε και οπτικά τη σχέση που έχει δημιουργηθεί μεταξύ των δύο πινάκων κάνουμε κλικ στην επιλογή «Σχέσεις» του μενού «Εργαλεία»:



Μη αυτόματος τρόπος δημιουργίας σχέσεων μεταξύ πινάκων

Σχέσεις μεταξύ πινάκων ή/και ερωτημάτων μπορούν να δημιουργηθούν και με μη αυτόματο τρόπο: ανοίγουμε το παράθυρο των σχέσεων, εμφανίζουμε τους διαθέσιμους πίνακες και ερωτήματα (μενού «Σχέσεις», επιλογή «Εμφάνιση πίνακα»), τους τοποθετούμε στο παράθυρο των σχέσεων (με το κουμπί «Προσθήκη») και με drag and drop συσχετίζουμε τα πεδία που θέλουμε.

Ενημέρωση της αντίστοιχης φόρμας: Η φόρμα εισαγωγής/προβολής των στοιχείων του τηλεφωνικού καταλόγου (η φόρμα **form_tk**) θα πρέπει να ενημερωθεί ώστε να εμφανίζει την αναδιπλούμενη λίστα επιλογής των διευθύνσεων. Αυτό γίνεται ως εξής:

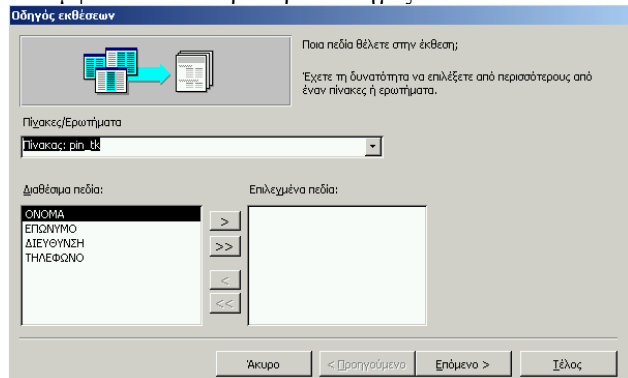
<p>Ανοίγουμε τη φόρμα σε προβολή σχεδίασης: Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο Πλαίσιο κειμένου «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ»: </p> <p>και στο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή «Αλλαγή σε». Στο νέο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή «Σύνθετο πλαίσιο»</p>	<p>Το πλαίσιο κειμένου γίνεται σύνθετο πλαίσιο (αναδιπλούμενη λίστα): </p>
<p>Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο Σύνθετο πλαίσιο «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ» και στο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή Ιδιότητες. Εμφανίζεται το παράθυρο ιδιοτήτων του σύνθετου πλαισίου:</p> 	<p>Κάνουμε κλικ στην καρτέλα «Δεδομένα». Στην επιλογή «Προέλευση γραμμής» επιλέγουμε ώστε ο πίνακας από τον οποίο θα προέρχονται τα δεδομένα θα είναι ο πίνακας των διευθύνσεων, δηλαδή ο pin_dieythins. Στην επιλογή «Προέλευση στοιχείου ελέγχου» επιλέγουμε ώστε το πεδίο που θα χρησιμοποιείται από τον πίνακα pin_dieythins, να είναι το πεδίο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ. Αποθηκεύουμε τη φόρμα.</p>

Εκθέσεις

Οι εκθέσεις χρησιμεύουν για την εκτύπωση των εγγραφών της ΒΔ

Δημιουργία έκθεσης με τη χρήση οδηγού

Στο παράθυρο της ΒΔ κάνουμε κλικ στο αντικείμενο «Εκθέσεις», επιλέγουμε «Δημιουργία έκθεσης με τη χρήση οδηγού» και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Σχεδίαση». Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Οδηγός εκθέσεων»:

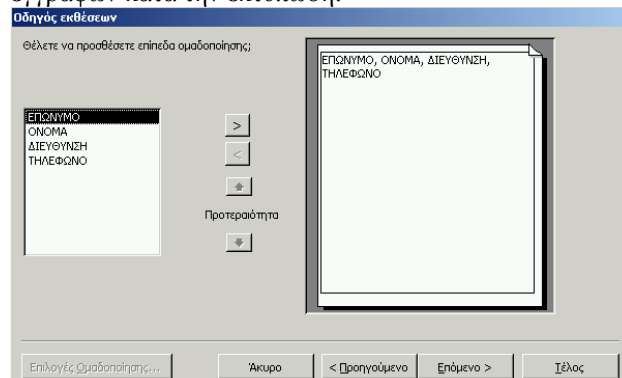


Από την αναδιπλούμενη λίστα «Πίνακες/Ερωτήματα» μπορούμε να επιλέξουμε τον πίνακα ή το ερώτημα του οποίου τα πεδία θέλουμε να εμφανίζονται στην έκθεση.

Στην προκειμένη περίπτωση θέλουμε να εκτυπώσουμε μια κατάσταση με τις εγγραφές του βασικού πίνακα της ΒΔ του τηλεφωνικού καταλόγου. Έτσι επιλέγουμε ως πίνακα προέλευσης πεδίων τον πίνακα *rin tk*.

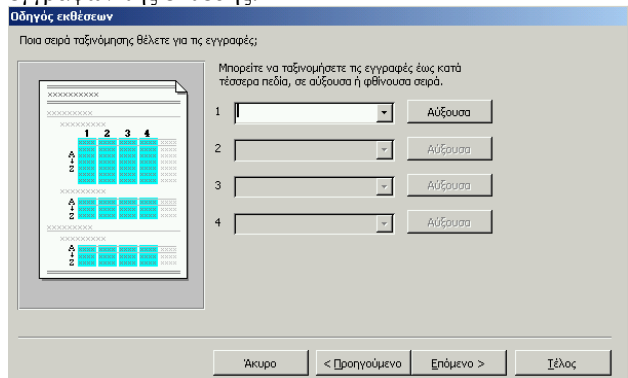
Για να μεταφέρουμε κάποιο πεδίο στο πλαίσιο των επιλεγμένων πεδίων, το επιλέγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί **>**. Αν θέλουμε να τα μεταφέρουμε όλα μαζί, κάνουμε κλικ στο κουμπί **>>**. Στην προκειμένη περίπτωση τα μεταφέρουμε όλα. Στη συνέχεια πατάμε το κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά την ομαδοποίηση των εγγραφών κατά την εκτύπωση:



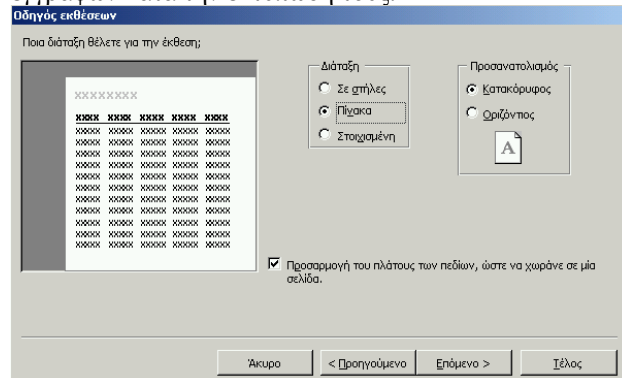
Κάνουμε τις ρυθμίσεις που θέλουμε και μετά κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά την ταξινόμηση των εγγραφών της έκθεσης:



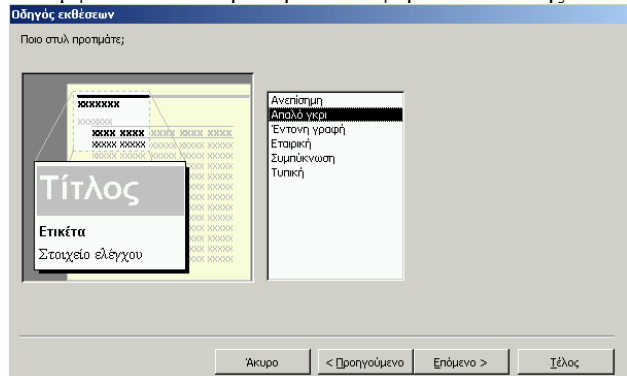
Κάνουμε τις ρυθμίσεις που θέλουμε και μετά κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά τον τρόπο διάταξης των εγγραφών κατά την εκτύπωσή τους:



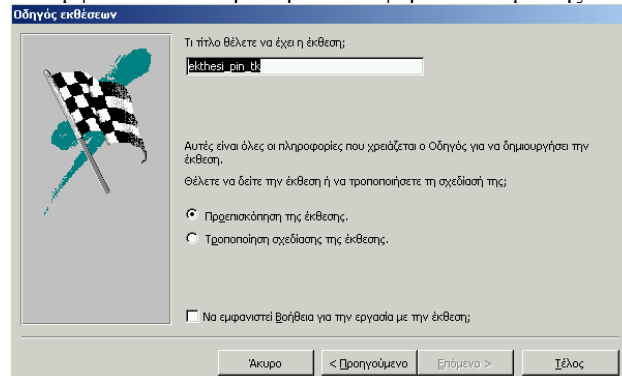
Κάνουμε τις ρυθμίσεις που θέλουμε και μετά κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά το στυλ της έκθεσης:



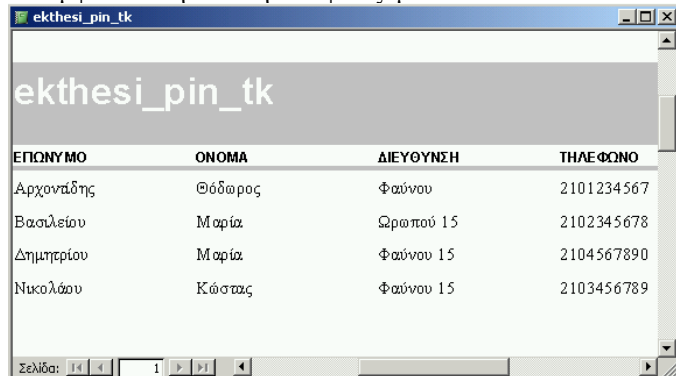
Διαλέγουμε ένα στυλ και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Επόμενο».

Θα εμφανιστεί το παράθυρο που αφορά το όνομα της έκθεσης:

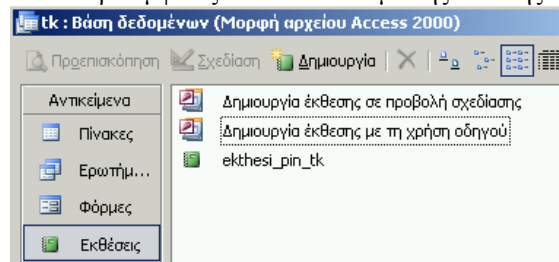


Την ονομάζουμε **ekthesi_pin_tk** και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Τέλος».

Θα εμφανιστεί η έκθεση που φτιάξαμε:



Κλείνουμε την έκθεση κι επιστρέφουμε στο παράθυρο της ΒΔ όπου τώρα εμφανίζεται και το όνομα της έκθεσης που φτιάξαμε:



Μπορούμε αν θέλουμε να την επιλέξουμε, να την ανοίξουμε σε προβολή σχεδίασης και να ρυθμίσουμε διάφορες από τις ιδιότητές της. Π.χ. τη λεζάντα της (αντί για «ekthesi_pin_tk» να γράφει «Τηλεφωνικός κατάλογος»)

Πίνακας επιλογών

Προκειμένου να γίνει πιο λειτουργική (πιο εύκολη στη χρήση) μια ΒΔ, μπορούμε να φτιάξουμε πίνακα επιλογών. Η δημιουργία πίνακα επιλογών προϋποθέτει την ύπαρξη των *αντικειμένων* (πινάκων, φορμών, ερωτημάτων, εκθέσεων). Έτσι θα πρέπει να έχουμε φτιάξει κάποια αντικείμενα (π.χ. κάποιες φόρμες ή κάποιες εκθέσεις) προκειμένου να δημιουργήσουμε έναν αρχικό πίνακα επιλογών. Στη συνέχεια, ανάλογα με το σχεδιασμό, εμπλουτίζουμε τη ΒΔ με νέα αντικείμενα και επεξεργαζόμαστε ανάλογα και τον πίνακα επιλογών έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνονται στις επιλογές και τα νέα αντικείμενα που προσθέτουμε στη ΒΔ.

Ας δούμε ένα σχετικό παράδειγμα.

Θα χρησιμοποιήσουμε τη ΒΔ του τηλεφωνικού καταλόγου (**tk.mdb**).

Θα φτιάξουμε έναν πίνακα επιλογών ο οποίος θα έχει αρχικά τις εξής τρεις επιλογές:

- 1) Εισαγωγή - επεξεργασία στοιχείων
- 2) Βοηθητικό μενού (καταχώρηση οδών)
- 3) Τερματισμός

Η πρώτη επιλογή θα ανοίγει τη φόρμα **form tk** για να κάνουμε εισαγωγή κι επεξεργασία στοιχείων στη ΒΔ.

Η δεύτερη επιλογή θα εμφανίζει έναν δευτερεύοντα πίνακα επιλογών με τις εξής δύο επιλογές:

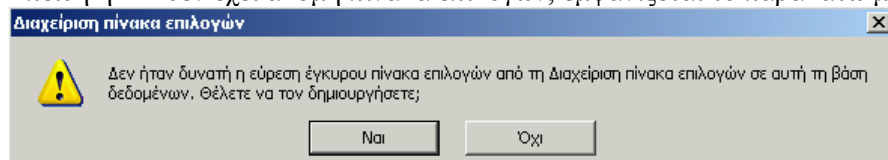
- 1) Καταχώρηση οδών
- 2) Επιστροφή (στο βασικό πίνακα επιλογών)

Η τρίτη επιλογή θα τερματίζει την εφαρμογή

Ανοίγουμε το αρχείο **tk.mdb**

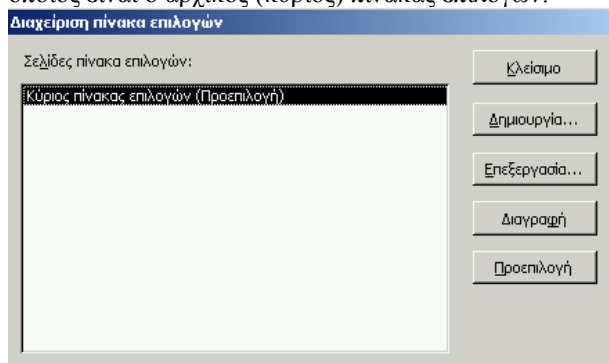
Στο μενού *Εργαλεία* κάνουμε κλικ στην επιλογή **Βοηθήματα για βάσεις δεδομένων** και στο νέο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή **Διαχείριση Πίνακα Επιλογών**.

Επειδή η ΒΔ δεν έχει ακόμη πίνακα επιλογών, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



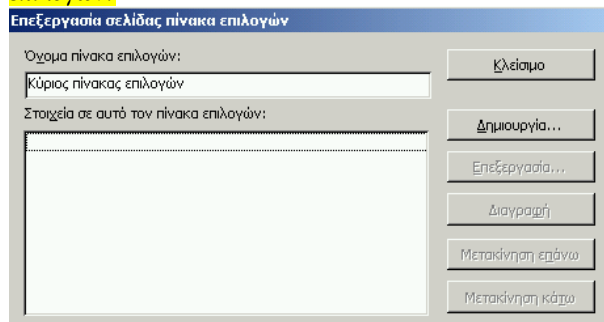
Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Ναι**

Εμφανίζεται το παράθυρο **Διαχείριση πίνακα επιλογών** όπου υπάρχει ήδη ένας πίνακας επιλογών (δημιουργείται αυτόματα) ο οποίος είναι ο αρχικός (κύριος) πίνακας επιλογών:



Για να τον επεξεργαστούμε (να φτιάξουμε και να ρυθμίσουμε τις επιλογές του) κάνουμε κλικ στο κουμπί **Επεξεργασία**.

Εμφανίζεται το παράθυρο **Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών**:



Για να δημιουργήσουμε την πρώτη επιλογή του κύριου πίνακα επιλογών, κάνουμε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία**.

Εμφανίζεται το παράθυρο **Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών:**

Στο πλαίσιο δίπλα από τη λέξη **Κείμενο** γράφουμε το κείμενο της πρώτης επιλογής του κύριου πίνακά μας. Στην προκειμένη περίπτωση γράφουμε «**Εισαγωγή – επεξεργασία στοιχείων**»

Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη λέξη **Εντολή** επιλέγουμε το τι θέλουμε να γίνεται όταν κάνουμε κλικ στην επιλογή αυτή. Στην προκειμένη περίπτωση επιλέγουμε **Άνοιγμα φόρμας σε κατάσταση προσθήκης**.

Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη λέξη **Φόρμα** επιλέγουμε τη φόρμα που θέλουμε να εμφανίζεται. Στην προκειμένη περίπτωση επιλέγουμε την φόρμα **form tk**.

Κάνουμε κλικ στο OK.

Επιστρέφουμε στο παράθυρο **Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών** όπου τώρα εμφανίζεται η πρώτη επιλογή που μόλις φτιάξαμε:

Κατά παρόμοιο τρόπο θα «προγραμματίσουμε» και τις υπόλοιπες δύο επιλογές σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό: μια που θα μας οδηγεί σε ένα δευτερεύοντα πίνακα επιλογών (βοηθητικό μενού) και μια που θα τερματίζει την εφαρμογή.

Για να μπορέσουμε να δημιουργήσουμε μια επιλογή που θα μας οδηγεί σε δευτερεύοντα πίνακα επιλογών πρέπει προηγουμένως να φτιάξουμε αυτόν τον πίνακα.

Για να δημιουργήσουμε το δευτερεύοντα πίνακα επιλογών:

Κλείνουμε το παράθυρο **Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών** κι επιστρέφουμε στο παράθυρο **Διαχείριση πίνακα επιλογών:**

Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία**

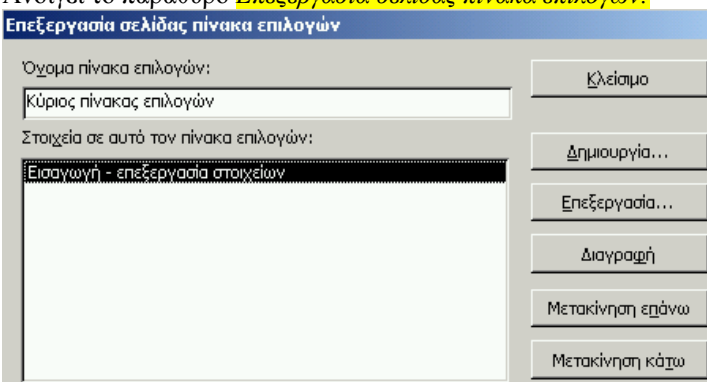
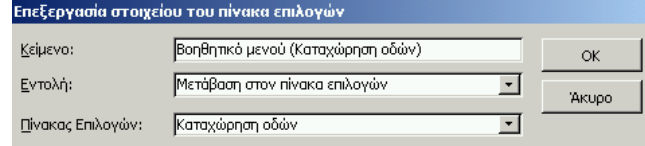
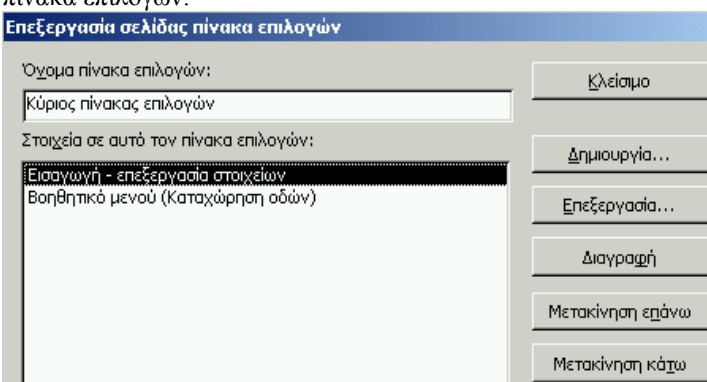
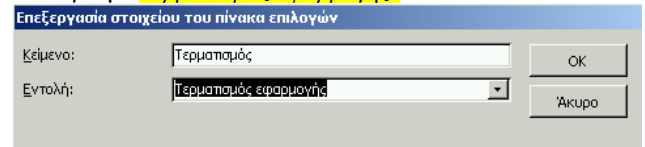
Ανοίγει το παράθυρο **Δημιουργία:**

Πληκτρολογούμε το όνομα του δευτερεύοντα πίνακα (**Καταχώρηση οδών**):

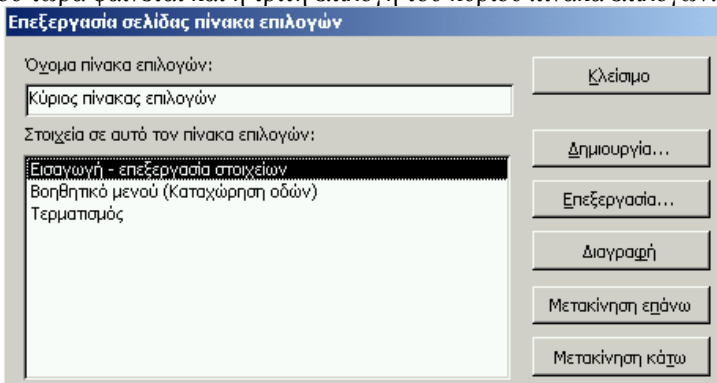
Κάνουμε κλικ στο OK.

Επιστρέφουμε στο παράθυρο **Διαχείριση πίνακα επιλογών** όπου τώρα φαίνεται και το όνομα του δευτερεύοντα πίνακα που μόλις δημιουργήσαμε:

Τώρα μπορούμε να συνεχίσουμε με την επεξεργασία των επιλογών του κύριου πίνακα:

<p>Στο παράθυρο Διαχείριση πίνακα επιλογών επιλέγουμε Κύριος πίνακας (Προεπιλογή) και κάνουμε κλικ στο κουμπί Επεξεργασία. Ανοίγει το παράθυρο Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών:</p>  <p>Για να δημιουργήσουμε τη δεύτερη επιλογή του κύριου πίνακα επιλογών, κάνουμε κλικ στο κουμπί Δημιουργία.</p>	<p>Εμφανίζεται το παράθυρο Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών. Στο πλαίσιο δίπλα από τη λέξη Κείμενο γράφουμε Βοηθητικό μενού (Καταχώρηση οδών). Δίπλα από τη λέξη Εντολή αφήνουμε επιλεγμένη τη Μετάβαση στον πίνακα επιλογών. Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη φράση Πίνακας επιλογών επιλέγουμε το δευτερεύοντα πίνακα επιλογών που δημιουργήσαμε προηγουμένως, δηλαδή τον πίνακα Καταχώρηση οδών:</p>  <p>Κάνουμε κλικ στο OK.</p>
<p>Επιστρέφουμε στο παράθυρο Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών, όπου τώρα φαίνεται και η δεύτερη επιλογή του κύριου πίνακα επιλογών:</p>  <p>Για να δημιουργήσουμε την τρίτη επιλογή, κάνουμε κλικ στο κουμπί Δημιουργία.</p>	<p>Εμφανίζεται το παράθυρο Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών. Στο πλαίσιο δίπλα από τη λέξη Κείμενο γράφουμε Τερματισμός. Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη λέξη Εντολή επιλέγουμε Τερματισμός εφαρμογής.</p>  <p>Κάνουμε κλικ στο OK.</p>

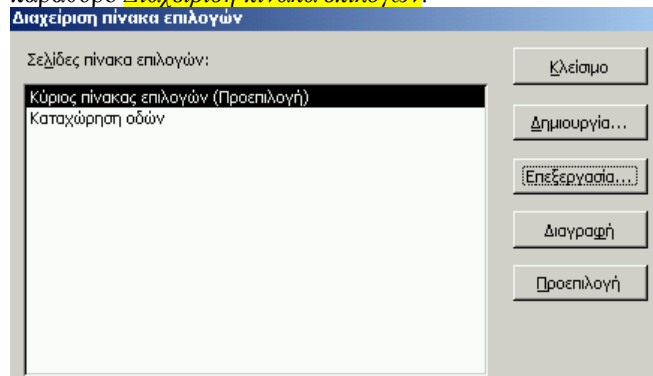
Επιστρέφουμε στο παράθυρο **Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών**, όπου τώρα φαίνεται και η τρίτη επιλογή του κύριου πίνακα επιλογών:



Τώρα θα επεξεργαστούμε το δευτερεύοντα πίνακα επιλογών.

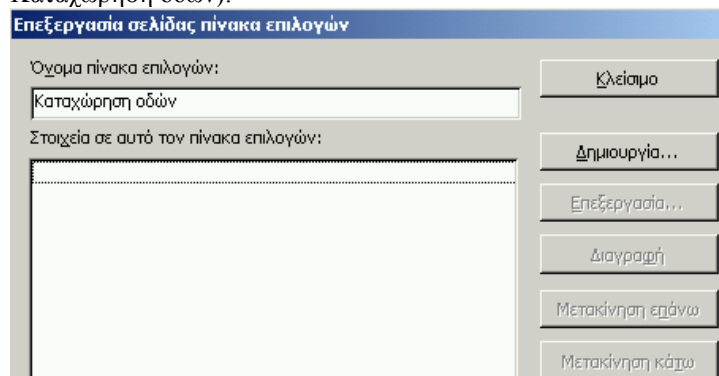
Θα δημιουργήσουμε γι' αυτόν δύο επιλογές: μία που θα ανοίγει τη φόρμα καταχώρησης οδών και μια που θα μας επιστρέφει στον κύριο πίνακα επιλογών. (Σημείωση: Θα πρέπει να έχουμε φτιάξει τη φόρμα καταχώρησης οδών.)

Κλείνουμε το παράθυρο **Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών** (κάνοντας κλικ στο κουμπί Κλείσιμο) και επιστρέφουμε στο παράθυρο **Διαχείριση πίνακα επιλογών**:



Επιλέγουμε **Καταχώρηση οδών** (το δευτερεύοντα πίνακα) και κάνουμε κλικ στο κουμπί **Επεξεργασία**.

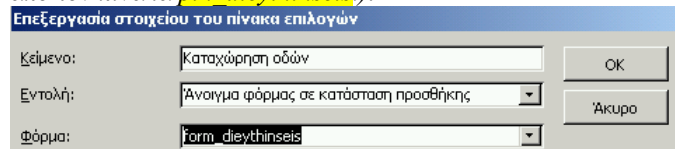
Εμφανίζεται το παράθυρο **Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών**, το οποίο τώρα αφορά το δευτερεύοντα πίνακα επιλογών (την Καταχώρηση οδών):



Για να δημιουργήσουμε την πρώτη επιλογή, κάνουμε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία**.

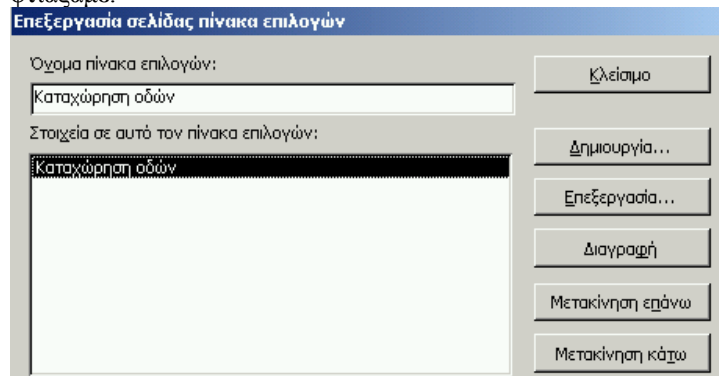
Εμφανίζεται το παράθυρο **Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών**.

Στο πλαίσιο δίπλα από τη λέξη **Κείμενο** γράφουμε το κείμενο της πρώτης επιλογής του δευτερεύοντα πίνακά μας. Στην προκειμένη περίπτωση γράφουμε «**Καταχώρηση οδών**». Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη λέξη **Εντολή** επιλέγουμε **Ανοιγμα φόρμας σε κατάσταση προσθήκης**. Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη λέξη **Φόρμα** επιλέγουμε **form_dieythinseis** (Την έχουμε ήδη δημιουργήσει από τον πίνακα **pin_dieythinseis**).



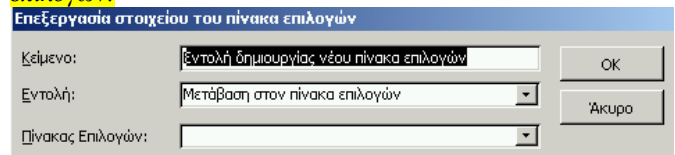
Κάνουμε κλικ στο OK.

Επιστρέφουμε στο παράθυρο **Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών**, στο οποίο τώρα φαίνεται η πρώτη επιλογή που μόλις φτιάξαμε:



Για να δημιουργήσουμε τη δεύτερη επιλογή, κάνουμε κλικ στο κουμπί **Δημιουργία**.

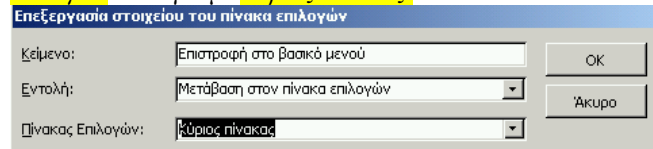
Εμφανίζεται το παράθυρο **Επεξεργασία στοιχείου του πίνακα επιλογών**.



Στο πλαίσιο δίπλα από τη λέξη **Κείμενο** γράφουμε το κείμενο της δεύτερης επιλογής του δευτερεύοντα πίνακά μας. Στην προκειμένη περίπτωση γράφουμε «**Επιστροφή στο βασικό μενού**».

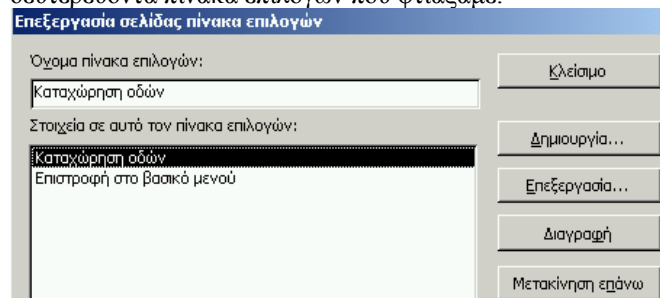
Δίπλα στη λέξη **Εντολή** αφήνουμε επιλεγμένη τη **Μετάβαση στον πίνακα επιλογών**.

Από την αναδιπλούμενη λίστα δίπλα από τη φράση **Πίνακας επιλογών** επιλέγουμε **Κύριος πίνακας**.



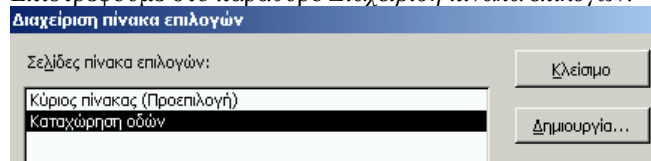
Κάνουμε κλικ στο OK.

Επιστρέφουμε στο παράθυρο **Επεξεργασία σελίδας πίνακα επιλογών**, στο οποίο τώρα φαίνονται και οι δύο επιλογές του δευτερεύοντα πίνακα επιλογών που φτιάξαμε:



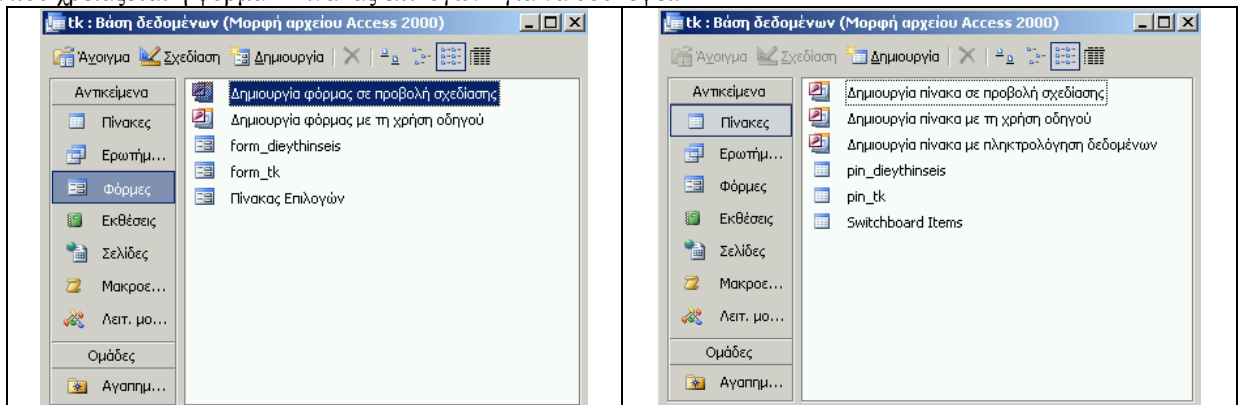
Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Κλείσιμο**.

Επιστρέφουμε στο παράθυρο **Διαχείριση πίνακα επιλογών**.



Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Κλείσιμο**.

Επιστρέφουμε στο βασικό παράθυρο της ΒΔ όπου τώρα στις φόρμες υπάρχει μια καινούργια φόρμα που ονομάζεται «Πίνακας επιλογών» (από εδώ θα ξεκινάει ο χειρισμός της ΒΔ) και ένας πίνακας που ονομάζεται **Switchboard Items** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία που χρειάζεται η φόρμα «Πίνακας επιλογών» για να δουλέψει:



Ρυθμίζουμε τη βάση μας έτσι ώστε να ξεκινάει αυτόματα από τη φόρμα «Πίνακας επιλογών». (Μενού **Εργαλεία**, επιλογή **Εκκίνηση**).

Κλείνουμε τη βάση και την εκκινούμε ξανά (διπλό κλικ στο αρχείο **tk.mdb**).

Εμφανίζεται κατευθείαν ο κύριος πίνακας επιλογών από τον οποίο μπορούμε να πλοηγηθούμε στις λειτουργίες της βάσης δεδομένων που φτιάξαμε.

Συνένωση πινάκων από διαφορετικά αρχεία mdb

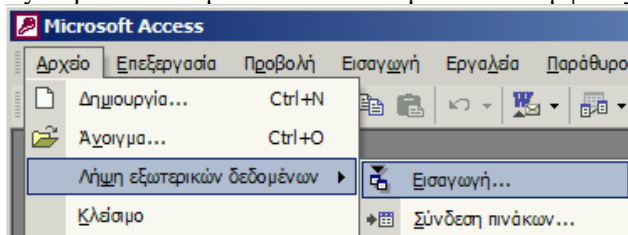
Αν η κατασκευή μιας ΒΔ απαιτεί εισαγωγή πολλών στοιχείων, τότε ίσως να χρειαστεί η συνεργασία πολλών χρηστών, προκειμένου το έργο να τελειώσει σε εύλογο χρονικό διάστημα. Σε μια τέτοια περίπτωση αφού σχεδιαστεί η ΒΔ, αφού δηλαδή συμφωνηθεί ποια θα είναι και πώς θα ονομάζονται τα αντικείμενά της (οι πίνακες, οι φόρμες, τα ερωτήματα και οι εκθέσεις), θα ξεκινήσει κάθε χρήστης να εισάγει δεδομένα και γενικότερα να κατασκευάζει το δικό του κομμάτι.

Στην περίπτωση του τηλεφωνικού καταλόγου, για παράδειγμα, ας υποθέσουμε ότι ένας χρήστης θα εισάγει δεδομένα στο βασικό πίνακα pin_fk και θα φτιάξει τη φόρμα form_pin_fk, ενώ κάποιος άλλος χρήστης θα αναλάβει να εισάγει δεδομένα στο δευτερεύοντα πίνακα των διευθύνσεων, τον pin_dieythinseis.

Στη συνέχεια θα πρέπει αυτά τα αρχεία να «συνενωθούν» έτσι ώστε να υπάρχουν όλα τα αντικείμενα σε ένα αρχείο.

Η διαδικασία της συνένωσης είναι η εξής:

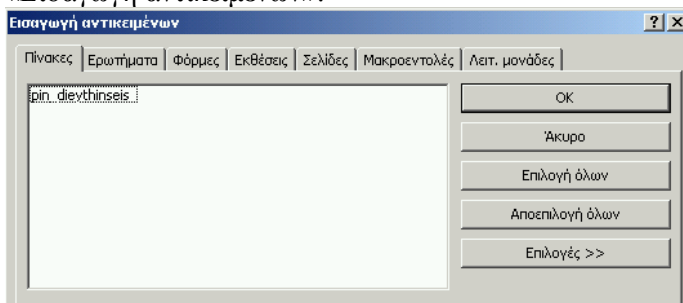
Έστω ότι οι χρήστες είναι δύο και ότι το αρχείο του ενός ονομάζεται tk1.mdb και του άλλου ονομάζεται tk2.mdb. Ανοίγουμε το ένα από τα δύο αυτά αρχεία, π.χ. το tk1.mdb. Στο μενού «Αρχείο» κάνουμε κλικ στην επιλογή «Λήψη εξωτερικών δεδομένων». Στο νέο μενού που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στην επιλογή «Εισαγωγή...»:



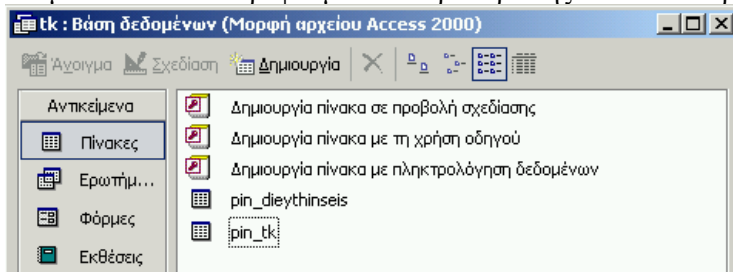
Ανοίγει ένα παράθυρο αναζήτησης και επιλογής αρχείου:



Βρίσκουμε το αρχείο tk1.mdb, το επιλέγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή». Θα εμφανιστεί το παράθυρο «Εισαγωγή αντικειμένων»:



Κάνουμε κλικ στην καρτέλα «Πίνακες», κάνουμε κλικ στον πίνακα που θέλουμε να εισάγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί «OK». Επιστρέφουμε στο παράθυρο της ΒΔ όπου τώρα εμφανίζεται και ο πίνακας που εισάγαμε:



Συνένωση εγγραφών (για τον ίδιο πίνακα) από διαφορετικά αρχεία mdb

Στην περίπτωση του τηλεφωνικού καταλόγου, επειδή τα δεδομένα του βασικού πίνακα είναι πολλά, το πιθανότερο είναι πως θα χρειαστεί η πληκτρολόγηση να γίνει από πολλούς χρήστες που ο καθένας θα αναλάβει κι ένα κομμάτι. Π.χ. ο καταμερισμός της εργασίας μπορεί να γίνει κατά γράμμα του αλφαβήτου: ένας χρήστης να αναλάβει να καταχωρήσει τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α», κάποιος άλλος τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Β» και «Γ», κλπ.

Στη συνέχεια θα πρέπει όλες αυτές οι καταχωρήσεις να ενωθούν στον ίδιο πίνακα.

Αυτό γίνεται ως εξής:

Έστω ότι οι χρήστες είναι δύο και ότι το αρχείο του ενός ονομάζεται **tka.mdb** και του άλλου ονομάζεται **tkb.mdb**. Έστω, επίσης, ότι στο καθένα από αυτά τα αρχεία υπάρχει ο πίνακας με το όνομα **pin_tk** και ότι στον πίνακα του αρχείου **tka.mdb** υπάρχουν τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Α» ενώ στον πίνακα του αρχείου **tkb.mdb** υπάρχουν τα στοιχεία των ανθρώπων που το επώνυμό τους αρχίζει από «Β».

Ανοίγουμε το ένα από τα δύο αυτά αρχεία, π.χ. το **tka.mdb**.
Ανοίγουμε τον πίνακα **pin_tk** σε προβολή φύλλου δεδομένων:
Επιλέγουμε όλες τις εγγραφές (μενού «Επεξεργασία», επιλογή «Επιλογή όλων των εγγραφών»)
Τις αντιγράφουμε (μενού «Επεξεργασία», επιλογή «Αντιγραφή»)
Κλείνουμε το αρχείο **tka.mdb**

ONOMA	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Ααα	Αααα	Ββββ	123
Ααααα	ααδ	Αααα	234

Εγγραφή: 1 από 2

Ανοίγουμε το δεύτερο αρχείο, το **tkb.mdb**.
Ανοίγουμε τον πίνακα **pin_tk** σε προβολή φύλλου δεδομένων.
Κάνουμε κλικ στο γκρι κελί που έχει το αστεράκι (επόμενη εγγραφή).

ONOMA	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Βββ	Βββββ	Ββββββ	123123
Βββββ	Ββββββββ	Ββγβγβ	345345
Βφγ	Βγηξτυθ	Βασδασδ	123234

Εγγραφή: 4 από 4

Επικολλάμε τις εγγραφές (μενού «Επεξεργασία», επιλογή «Επικόλληση»)
Θα εμφανιστεί σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα.
Κάνουμε κλικ στο «Ναι».
Ο πίνακας **pin_tk** του αρχείου **tkb.mdb** περιέχει τώρα όλες τις εγγραφές.

ONOMA	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Βββ	Βββββ	Ββββββ	123123
Βββββ	Ββββββββ	Ββγβγβ	345345
Βφγ	Βγηξτυθ	Βασδασδ	123234
Ααα	Αααα	Ββββ	123
Ααααα	ααδ	Αααα	234

Εγγραφή: 4 από 5

Microsoft Access

Πρόκειται να επικολλήσετε 2 εγγραφές.

Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να επικολλήσετε αυτές τις εγγραφές;